

Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի
«21» օգոստոսի 2023 թ. թիվ 186 նիստում



ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն
Ա. Սարգսյան

**ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ԴԵԿԱՆԱՏԻ՝ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

ՀՀ ԳԱԱ գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ղեկանատը Կենտրոնին վերապահված մասնագիտությունների գծով մագիստրոսական կրթության մակարդակում և ուսուցման առկա և հեռակա ձևերով ուսումնական գործընթացների կազմակերպումն ու իրականացումն ապահովել է՝ համապատասխան ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ ղեկանատի գործունեության կանոնակարգի, ինչպես նաև՝ ղեկանատի 2022-2023 ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանի՝

2022-2023 ուստարում ղեկանատն իրականացրել է աշխատանքներ՝

- Կրթական ծրագրերով նախատեսված դասախոսությունների, գործնական և լաբորատոր պարապմունքների պատշաճ անցկացման վերահսկում:
- Ըստ հաստատված դասացուցակների՝ լսարանների տրամադրում:
- Քննական ժամանակացույցների համաձայն՝ լսարանների տրամադրում, վերջնական տարբերակների նախապատրաստում և ներկայացում ուսումնական մաս՝ հաստատման, փոխանցում ՏՏ բաժին՝ տարածման:
- Ամբիոնների ստուգարքային, քննական տեղեկագրերի, քննաթերթերի հաստատում:
- Ամբիոններում դասալսումների իրականացում, դասապրոցեսի մշտադիտարկում, այդ թվում՝ հեռավար հարթակում:

- Ուսանողների ինքնակառավարման ներկայացուցչական մարմինների հետ համագործակցություն:
- Սահմանված կարգով ուսանողներին կրթաթոշակ (այդ թվում նաև անվանական) նշանակելու, վճարովի համակարգում սովորող ուսանողների ուսման վարձի զեղչման, ուսանողական նպաստների հատկացման աշխատանքների համակարգում:
- Սահմանված կարգով ուսման վարձավճարի փոխհատուցման նպատակով եկամտային հարկի գումարների վերադարձի համար տարվող աշխատանքների համակարգում:
- Միջամբիոնային համագործակցության և սեփական գործառույթներից բխող աշխատանքներ:
- Լավագույն բուհերի վարկանիշավորման աղյուսակներում ՀՀ ԳԱԱ գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ներգրավվածության գործընթացն ապահովելու նպատակով տարվող աշխատանքների համակարգում:

Ըստ կիսամյակների՝ համակարգողներից հավաքագրվել, ուսումնական մաս հաստատման են ներկայացվել կիսամյակային դասացուցակները, այնուհետև փոխանցվել են ՏՏ բաժին՝ տարածման (հիմք՝ ցուցատախտակին փակցված դասացուցակներ, դրանց առկայությունը էլեկտրոնային դեկանատում և Կենտրոնի պաշտոնական կայքէջում):

Կիսամյակային եզրափակիչ քննությունները սկսվելուց առնվազն 7 օր առաջ համակարգողներից հավաքագրվել, հաստատման և տարածման են ներկայացվել քննական ժամանակացույցները (հիմք՝ Կենտրոնում՝ տեսանելի վայրում փակցված և Կենտրոնի պաշտոնական էլկայքում զետեղված ժամանակացույցներ):

Ըստ քննական ժամանակացույցների՝ հաստատվել են ամբիոնների ստուգարքային, քննական տեղեկագրերն ու քննաթերթերը (հիմք՝ ամբիոններում ստուգարքային, քննական տեղեկագրերի, քննաթերթերի առկայությունը՝ ըստ համապատասխան կրթական ծրագրի):

Հաշվետու ուստարվա առաջին կիսամյակում դասալսումները հիմնականում

իրականացվել են հեռավար հարթակի մշտադիտարկման միջոցով (հիմք՝ մշտադիտարկման արդյունքների էլեկտրոնային տարբերակները, ամբիոնների վարիչների և դասախոսների էլեկտրոնային փոստերին ուղարկված նամակները):

Երկրորդ կիսամյակում դեկանատը, ելնելով իր կանոնակարգով սահմանված գործառույթներից, հիմք ընդունելով Կենտրոնի գիտական խորհրդի կողմից 2018 թ. հոկտեմբերի 10-ին ընդունված ՀՀ ԳԱԱ գիտակրթական միջազգային կենտրոնի դասընթացների դասալսման ընթացակարգը, կազմակերպել և իրականացրել է 2022-2023 ուսումնական տարվա առկա ուսուցմամբ կրթական ծրագրերի դասալսումներ: Դրանք կազմակերպվել են ըստ նախապես մշակված պլան-ժամանակացույցի, գրեթե բոլոր ամբիոններում, ուսումնական մասի, որակի ապահովման բաժնի, ինչպես նաև ամբիոնների մասնագետների ներգրավմամբ (հիմք՝ դասալսումների արձանագրությունները, տնօրենին ներկայացված ամփոփ հաշվետվությունը):

Հանրային կապերի և կարիերայի բաժնի, ՈւԽ, ՈւԳԸ-ի հետ համատեղ կազմակերպվել են կուրսերի ավագների ժողովներ, հանդիպում-քննարկումներ, (հիմք՝ ժողովների, հանդիպում-քննարկումների արձանագրությունները):

Հավաքագրվել և Կենտրոնի ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վճարի փոխհատուցման (լրիվ կամ մասնակի գեղչի) և փոխատեղման մանդատային հանձնաժողովին են ներկայացվել ուսումնական նպաստներից օգտվող, անվանական կրթաթոշակի հավակնող և ուսման վարձավճարի փոխհատուցման նպատակով եկամտային հարկի գումարների վերադարձից օգտվող ուսանողների տվյալները (հիմք՝ ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վճարի փոխհատուցման (լրիվ կամ մասնակի գեղչի) և փոխատեղման մանդատային հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններ, ԿԳՄՍ նախարարություն ներկայացված ցուցակներ):

Կազմակերպվել են ԳԿՄԿ ամբիոնների վարիչների պարբերական հանդիպում-քննարկումներ, դրանք արձանագրվել են և ուղարկվել բոլոր ամբիոններին (հիմք՝ ժողովների արձանագրությունները):

Լավագույն բուհերի վարկանիշավորման աղյուսակներում ՀՀ ԳԱԱ գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ներգրավվածության գործընթացն ապահովելու նպատակով մշակվել է աշխատանքային պլան, կատարվել աշխատանքների բաշխում (հիմք՝ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները):

Ուսումնական տարվա վերջում Մանդատային հանձնաժողովը քննել է ուսման վարձավճարի լրիվ փոխհատուցում ստացող ուսանողների ցուցակը՝ փոխատեղում իրականացնելու համար (հիմք՝ ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վճարի փոխհատուցման (լրիվ կամ մասնակի զեղչի) և փոխատեղման մանդատային հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններ):

Էրազմուս+ կարողությունների զարգացման ԱՐՄԴՈԿՏ ծրագրի շրջանակներում համակարգվել են համապատասխան տեխնիկական միջոցների ձեռքբերումը, մեդիալաբորատորիայի կահավորումն ու զինումը, ծրագրում ներգրավվել են տարբեր ամբիոնների ներկայացուցիչներ, որոնք մասնակցել են աշխատաժողովների, կազմակերպվել է Կենտրոնի ներկայացուցիչների այցելությունը Իտալիա և Ֆրանսիա՝ գործընկեր համալսարաններ (հիմք՝ ծրագրի էլկայքը, գործուղումների հաշվետվությունները, մեդիալաբի առկայությունը):

Դեկանատի կողմից իրականացված միջացառումները լուսաբանվել են, ապահովվել է հանրային հրապարակայնություն և թափանցիկություն (հիմք՝ Կենտրոնի էլկայք, սոցիալական ցանցերի էջեր, խմբեր):

Դեկան



Ա. Մխիթարյան