

Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի
«30» հունվարի 2025 թ. թիվ 208 նիստում

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն

Ա. Սարգսյան



Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ
ԱՍՊԻՐԱՆՏՈՒՐԱՅԻ ԲԱԺՆԻ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Հայաստանի Հանրապետության Գիտությունների ազգային ակադեմիայի գիտակրթական միջազգային կենտրոնի (այսուհետ՝ ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ) ասպիրանտուրայի բաժինը (այսուհետ՝ Բաժին) հանդիսանում է ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ կառուցվածքային ստորաբաժանում:

1.2. Բաժինը գործում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան, ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ կանոնադրության և սույն կանոնադրության հիման վրա:

1.3. Բաժինը սույն կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների լուծման նպատակով համագործակցում է ԳԿՄԿ այլ ստորաբաժանումների և ԳԱԱ կազմակերպությունների հետ:

1.4. Սույն կանոնադրության մեջ փոփոխություններն ու լրացումները իրականացվում են ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի որոշմամբ:

2. ԲԱԺՆԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Բաժնի նպատակներ են՝

2.1. Մշակել ուսումնական գործընթացի ընթացակարգերի, հետազոտողի պատրաստման գիտակրթական ծրագրի մեթոդական փաստաթղթերի, ասպիրանտի անհատական պլանի և եզրափակիչ ատեստավորման կազմակերպման ընթացակարգը:

2.2. Որակավորումների ազգային և համաեվրոպական շրջանակներին համապատասխան, ասպիրանտուրայի կրթական կառուցամասը աստիճանաբար համապատասխանեցնել Բոլոնիայի գործընթացի և Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքի հիմնարար սկզբունքներին:

2.3. Նպաստել ասպիրանտական կրթությունը դեպի արդյունավետ հետազոտական և մասնագիտական աշխատանք կատարելու ունակ գիտահետազոտական և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստմանը:

2.4. Ասպիրանտներին և դասախոսներին տրամադրել բարձրորակ կրթություն և հետազոտություններ իրականացնելու համար անհրաժեշտ ժամանակակից ենթակառուցվածքներ.

2.5. Աջակցել որակի պարբերական բարելավմանը՝ ուսումնական ծրագրերի բարելավման, գործուն և արդյունավետ վարչարարության և կառավարման միջոցով.

2.6. Ստեղծել նպաստավոր միջավայր հետազոտողի նոր կրթական ծրագրերի ստեղծման համար՝ հիմնվելով ինստիտուցիոնալ գիտահետազոտական կարողությունների վրա և նպատակ ունենալով նախաձեռնել ժամանակակից գիտահետազոտական կրթություն:

Բաժնի խնդիրներն են՝

2.7. ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ և Ակադեմիայի գիտական կազմակերպությունների ասպիրանտների/ հայցորդների ուսումնական գործընթացի պլանավորումը և կազմակերպումը.

2.8. Ակադեմիայի գիտական կազմակերպությունների ուսումնական բաղադրիչը կանոնակարգող նորմատիվային փաստաթղթերի և դրույթների մշակումը.

2.9. Խորհրդատվական, մեթոդական և տեղեկատվական օգնության տրամադրումը գիտական կազմակերպություններին գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման գործում.

2.10. Ասպիրանտուրայի գիտակրթական ծրագրի բարելավումը համապատասխան կրթական և հետազոտական կառուցամասերով.

2.11. Ծրագրի կրթական կառուցամասում հետազոտողներին անհրաժեշտ համակողմանի, մասնագիտական, փոխանցելի և մանկավարժական գիտելիքների, հմտությունների ուսուցմանը և զարգացմանը միտված դասընթացների և ծրագրերի նախատեսումը՝ հիմնված լավագույն փորձի և նորարարության վրա: Ուսուցման և դասավանդման արդյունավետ մեթոդների ներդրմանը նպաստելը, ինչպիսիք են կարճաժամկետ ինտենսիվ դասախոսությունները, (այդ թվում՝ հրավիրված մասնագետների կողմից) սեմինարները, քննարկումները, աշխատաժողովները կամ ամառային դպրոցները՝ նախապատվությունը տալով դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներին.

2.12. Պարբերաբար վերանայել կանոնակարգերը և ընթացակարգերը, որոնք կարգավորում են ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, ասպիրանտների

ղեկավարումը, ակադեմիական առաջընթացի ու որակի մշտադիտարկումը, գնահատումը և ատեստավորումը.

Բաժնի գործառույթներն են՝

- 2.13. ՀՀ ԳԱԱ գիտական կազմակերպություններից ասպիրանտուրայի ընդունելության հայտերի ընդունումը ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարություն ներկայացնելու համար,
- 2.14. Ասպիրանտուրայի և դոկտորանտուրայի ընդունելության կազմակերպումը,
- 2.15. Հայցորդների ձևակերպումը,
- 2.16. Ասպիրանտների և հայցորդների անձնական գործերի վարումը,
- 2.17. Ասպիրանտուրայի ընդունելության արդյունքների ներկայացումը ՀՀ ԳԱԱ նախագահություն՝ հաստատման համար,
- 2.18. Ասպիրանտուրայի ընդունելության արդյունքների ամփոփումը և ՀՀ ԿԳՄՍՆ ներկայացումը,
- 2.19. Ընդհանուր կառուցամասի դասընթացների կազմակերպումը,
- 2.20. Ասպիրանտների և հայցորդների որակավորման քննությունների կազմակերպումը,
- 2.21. Ասպիրանտների և հայցորդների ամենամյա ատեստավորման կազմակերպումը,
- 2.22. ԲԿԳԿ ներկայացվող տեղեկանքների և այլ փաստաթղթերի ձևակերպումը,
- 2.23. Հետազոտողի ծրագրով ասպիրանտի կրթական գործունեության ներակադեմիական մշտադիտարկման անցկացումը,
- 2.24. Համապատասխան հաշվետվությունների պատրաստումը:

Բաժնի իրավասություններն են՝

- 2.25. ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ ստորաբաժանումներից և ԳԱԱ կազմակերպություններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն բաժնի գործունեության պատշաճ կազմակերպման նպատակով՝ Կենտրոնի կանոնադրության և սույն կանոնադրության համապատասխան:

3. ԲԱԺՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 3.1. Բաժինը ղեկավարում է բաժնի պետը, որը նշանակվում և ազատվում է աշխատանքից ԳԿՄԿ տնօրենի կողմից:

3.2. Բաժնի պետը բաժնի գործառույթներին համապատասխան կազմակերպում է բաժնի աշխատանքները և պատասխանատու է բաժնի գործունեության համար:

3.3. Բաժնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում ԳԿՄԿ տնօրենը՝ բաժնի պետի ներկայացմամբ:

4. ԲԱԺՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բաժինը իր գործունեության ընթացքում համագործակցում է՝

4.1. Կենտրոնի համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ԳԱԱ գիտական կազմակերպությունների հետ՝ համատեղ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման նպատակով Կենտրոնի կանոնադրության, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների, սույն կանոնակարգի և այլ իրավական ակտերի հիման վրա և դրանց շրջանակներում:

4.2. ՀՀ պետական մարմինների և կազմակերպությունների հետ՝ սույն կանոնակարգի և այլ իրավական ակտերի հիման վրա, ինչպես նաև աշխատանքային անհրաժեշտությունից ելնելով:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Բաժնի վերակազմակերպումը և/կամ լուծարումը կատարվում են օրենքով սահմանված կարգով և ԳԿՄԿ կանոնադրության համաձայն: