

Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի  
«04» ապրիլի 2025 թ. թիվ 211 նիստում

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն

Ա. ՍԱՐԳՍՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ

ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ

ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

## 1. Նշանակությունն ու կիրառման ոլորտը

1.1 Սույն կարգը հաստատում է ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ պրոֆեսորադասախոսական համակազմի գիտահետազոտական գործունեության վերաբերյալ ինֆորմացիայի հավաքման, մշակման և գնահատման գործընթացը:

1.2 Պրոֆեսորադասախոսական համակազմի գիտահետազոտական գործունեության գնահատման և վերլուծության նպատակն է դասախոսական կազմի գիտահետազոտական աշխատանքի գնահատումը և որակավորման աճի խթանումը:

1.3 Վերլուծության արդյունքները ղեկավար կազմի կողմից կարող են օգտագործվել որպես հիմք՝ պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքային պայմանագրի վերակնքման, երկարաձգման կամ խզման ժամանակ, նյութական և բարոյական աջակցության համար:

## 2. Կարգի նկարագրություն

### 2.1. Ընդհանուր դրույթներ

Պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի գիտահետազոտական գործունեության գնահատման և վերլուծության հիմնական նպատակն է

Կենտրոնի կադրային գիտահետազոտական պոտենցիալի ուսումնասիրումը, գնահատումը, հետագա զարգացումը և կատարելագործումը:

Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական գործունեության գնահատման և վերլուծության հիմնական խնդիրներն են՝

- Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական գործունեությունը արտացոլող տեղեկատվական բազայի ստեղծում և պարբերաբար թարմացում
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական գործունեության ստուգման համար աուդիտի և մշտադիտարկման համակարգերի ստեղծում և կատարելագործում
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական աշխատանքի մակարդակի և արդյունավետության գնահատման համար համակարգված միասնական չափանիշների մշակում:
- Գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքի ուսումնասիրում, մշտադիտարկում և վերլուծություն:
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից իրականացվող գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունքում դասախոսական կազմի մոտիվացիայի բարձրացում:
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի շրջանակներում նյութական և բարոյական խրախուսման համակարգի ձևավորում:

Տեղեկատվության հավաքումը, վերլուծության պատրաստումը, կադրերի զարգացման միջոցառումների կազմակերպումն իրականացնում է ԳԿՄԿ գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը:

Գնահատման անցկացման ժամկետները որոշվում են տնօրենի հրամանով:

## **2.2. Տեղեկատվության հավաքում, գնահատում և վերլուծության պատրաստում**

- Գնահատման հիմք են հանդիսանում դասախոսական կազմի գործունեության արդյունքները գիտահետազոտական ոլորտում:
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքման համար մշակվում է գնահատման ձևաթերթիկ (տե՛ս Հավելված 1), որն արտացոլում է դասախոսի գիտահետազոտական ամբողջ գործունեությունը:
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման ձևաթերթիկը կազմվում է երեք բաժնից՝
  1. Դասախոսի ձեռքբերումները գիտահետազոտական աշխատանքի ընթացքում:
  2. Դասախոսի ստեղծագործական ակտիվությունը գիտահետազոտական ոլորտում հաշվետու ժամանակաշրջանում:
  3. Դասախոսի ստեղծագործական ակտիվությունը ուսումնամեթոդական աշխատանքում հաշվետու ժամանակաշրջանում:
- Տվյալ ձևաթերթիկի հիման վրա յուրաքանչյուր տարի տնօրենի հրամանով կազմակերպվում է պրոֆեսորադասախոսական կազմի գնահատումը:
- Գնահատման համար ելակետային տվյալները ցուցանիշների տեսքով դասախոսի կողմից մուտքագրվում են համապատասխան ձևաթերթի մեջ:

## **2.3. Պրոֆեսորադասախոսական կազմի գործունեության գնահատման համակարգի ձևավորում:**

2.3.1. Յուրաքանչյուր դասախոս կամ աշխատակից լրացնում է ուսումնական տարվա ընթացքում իր գիտահետազոտական գործունեության վերաբերյալ անհատական տվյալները (ցուցանիշները) ձևաթերթիկի մեջ:

2.3.2. ԳԿՄԿ ամբիոնները իրականացնում են լրացված տվյալների ամբողջականության և օբյեկտիվության ստուգում: Յուրաքանչյուր ամբիոնի դասախոսական կազմի գիտակրթական գործունեությունը, արտացոլված ցուցանիշների (տե՛ս Հավելված 2) տեսքով, յուրաքանչյուր ուստարվա ավարտին ներկայացվում է ԳԿՄԿ գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենին (քաղվածք ամբիոնի համապատասխան նիստի արձանագրությունից՝ կցելով լրացված ձևաթերթիկը):

2.3.3. Անհրաժեշտության դեպքում ԳԿՄԿ գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի կողմից իրականացվում է ստացված վիճակագրական տվյալների հստակեցում և ճշգրտում:

2.3.4. Ներկայացված տվյալները մուտքագրվում են գիտահետազոտական աշխատանքների տվյալների բազայում:

2.3.5. Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի ղեկավարությամբ իրականացվում է վերջնական վերլուծություն, և արդյունքները աղյուսակային և անալիտիկ հաշվետվության տեսքով ներկայացվում են տնօրենին և ամբիոնների վարիչներին՝ կադրերի գործունեության արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված օպերատիվ որոշումների կայացման և միջոցառումների կազմակերպման համար:

2.3.6. Առավել բարձր ցուցանիշներ ունեցող կադրերի ցուցակը ներկայացվում է տնօրենին՝ բարոյական և նյութական խթանման համակարգի մեջ ներառելու համար:

2.3.7. Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի կողմից տնօրենին ներկայացվում են առաջարկություններ՝ գնահատման համակարգում շտկումների և փոփոխություններ կատարելու համար:

2.3.8. Տվյալների բազաների թարմացումն իրականացվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար: Տվյալների թարմացումը և դրա վերահսկումն իրականացվում է ԳԿՄԿ գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի կողմից:

### ***3. Պատասխանատուներ և իրավասություններ***

Կարգի իրականացման համար պատասխանատու են ԳԿՄԿ ամբիոնները և ԳԿՄԿ գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենը:

ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՎԱԹԵՐԹ

№	Անվանումը	Տպագիր	Հրատարակչություն	Էջ/ք	Համահեղինակ
1.					-
Սպասվող հրապարակումներ					
Գիտական այլ գործունեություն (Զեկուցում համաժողովում կամ գիտաժողովում)					
Գիտական թեմաներում ընդգրկվածություն					

Հեղինակ՝ /անուն, ազգանուն, ստորագրություն/

Ամբիոնի վարիչ՝ /անուն, ազգանուն, ստորագրություն/

## ՊՐՈՑԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

### Դասախոսական կրեդիտներ

2021 թ. սեպտեմբերից ԳԿՄԿ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի ամար սկսվում է որակավորման բարձրացման հնգամյա շրջափուլ, որն ավարտվելու է 2025 թ-ի հունիսին:

Ծրագիրն ունի երկու բաղադրիչ՝ կրթական և հետազոտական-մեթոդական՝ իրենց ենթաբաղադրիչներով և դրանց հատկացվող կրեդիտային ծավալով:

Դասախոսը 5 տարում պետք է հավաքի առնվազն 30 կրեդիտ: Կրթական պարտադիր բեռնվածությունը 10 կրեդիտ է: Հետազոտական-մեթոդական պարտադիր բեռնվածությունը 20 կրեդիտ է:

Մոդուլ Կրթական/ հետազոտական	Գնահատման ձևը	Կրեդիտների քանակը	Միավոր մոդուլի համար սահմանված նվազագույն կրեդիտը
Ա. Կրթական կառուցամաս	Յուրաքանչյուր 30 ժամը հավասար է 1 կրեդիտի		10
1.Ընդհանուր պատրաստություն, որից			7
-անգլերենը ակադեմիական միջավայրում, ըստ մակարդակների	Հավաստագիր /քննություն	3	
-տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, ըստ մասնագիտությունների	Հավաստագիր /քննություն	4	

<p>2. Մանկավարժա- հոգեբանական պատրաստություն (դասավանդման և գնահատման ժամանակակից մեթոդներ, կրթական ծրագրերի մշակման հիմունքներ և այլն)</p>	<p>Հավաստագիր /քննություն</p>		<p>1</p>
<p>3. Մասնագիտական պատրաստություն (վերապատրաստում, ամառային դպրոց և այլն)</p>	<p>Հավաստագիր</p>		<p>2</p>
<p>Բ. Հետազոտական - մեթոդական կառուցամաս</p>			<p>20</p>
<p>1. Հրապարակումներ, որից</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Գիտական հոդված միջազգային գրախոսվող հանդեսում</li> <li>-Հոդված ԲՈԿ-ի ցանկի հանդեսում</li> <li>-Ուսումնամեթոդական հոդված</li> <li>-Ուսումնական ձեռնարկ</li> <li>-Դասագիրք</li> <li>-Մենագրություն</li> </ul>	<p>Փաստացի հրապարակումը</p>	<p>3#  1#  1#  5#  10#  10#</p>	
<p>2. Զեկուցում համաժողովում, աշխատաժողովում, գիտաժողովում</p>	<p>Հավաստագիր/ հրապարակում կամ էլ.հղում</p>	<p>1</p>	

3. Ատենախոսության պաշտպանություն	Վկայագիր		
-դոկտորական		10	
-թեկնածուական		6	

5 տարում դասախոսի ձեռք բերած կրեդիտների ընդհանուր քանակը չի կարող պակաս լինել 30 կրեդիտից:

Ծրագիրն ավարտվում է ամփոփիչ ատեստավորմամբ:

#.Գիտական հրապարակումների համահեղինակության դեպքում՝ կրեդիտներին տրվող քանակը կրկնապատկվում է: