

Հաստատված է
ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի
«20» հունիսի 2014 թ. թիվ 66 նիստում
ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն
Ա. Սարգսյան



Կ Ա Ր Գ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ
ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՄԲԻՈՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՈՐԱԿԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ

Երևան 2014

1. Ընդհանուր դրույթներ

- 1.1. Սույն կարգով սահմանվում է Կենտրոնի կառուցվածքային հիմնական ուսումնագիտական ստորաբաժանման՝ մասնագիտական ամբիոնների գործունեության գնահատման կարգը՝ կրթության որակի պարբերական մշտադիտարկման և ամենամյա ներքին գնահատման շրջանակներում:
- 1.2. Մասնագիտական ամբիոնների գնահատումը իրականացվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման արդյունքներով, նպատակ ունենալով բարձրացնել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման, ուսումնամեթոդական, հետազոտական և կազմակերպչական աշխատանքների, մասնագետների և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման, նրանց որակավորման բարձրացման և վերաորակավորման, ուսուցման որակի ապահովման, կրթության բովանդակության արդիականացման արդյունավետությունը:
- 1.3. Գնահատման գործընթացը իրականացվում է Կենտրոնի կանոնադրության և ամբիոնների կանոնակարգերին համապատասխան, սահմանված իրավական և նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջների և սույն կարգով նախատեսված չափանիշներին համապատասխան:
- 1.4. Մասնագիտական ամբիոնի գործունեության գնահատման գործընթացում գնահատվում է գիտամանկավարժական անձնակազմի յուրաքանչյուր անդամի աշխատանքը:
- 1.5. Ամբիոնի գործունեության գնահատման արդյունքի վերաբերյալ Կենտրոնի տնօրենին ներկայացվում է հաշվետվություն:

2. Գնահատման ընթացակարգ

- 2.1. Մասնագիտական ամբիոնի գործունեության գնահատման համար ուսումնական տարվա ավարտին ամբիոնի վարիչը կենտրոնի որակի բաժին է ներկայացնում՝

- 2.1.1 ամբիոնի կանոնակարգը (առաջին անգամ).
- 2.1.2 դրանում կատարված փոփոխությունները.
- 2.1.3 պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ ըստ աղյուսակի

N1 աղյուսակ

----- ԱՄԲԻՈՆԻ ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ

N	Ազգանուն, անուն	որակավորումը՝ ըստ բարձրագույն կրթության դիպլոմի (գիտական աստիճան կամ կոչում չունեցողների համար)	գիտ. աստիճան	գիտ կոչում	պաշտոնը	բեռնվածությունը՝ տարեկան ժամերով
1						
2						
3						
4						

Տեղեկանք ամբիոնի գործունեության մասին ըստ գործառույթների՝

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

----- ամբիոնի գործունեության մասին

1. Ամբիոնի տարեկան աշխատանքային պլանի առկայությունը -----
 Ամբիոնի տարեկան բեռնվածությունը կազմվել և հաստատվել է -----
2. Ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացված նիստերի թիվը -----
3. Նիստերում քննարկված հարցերի բովանդակային կազմը՝
 ուսումնական ծրագրերի քննարկում -----
 նոր ուսումնական առարկայական ծրագրերի կազմում, քննարկում -----
 ուսումնական պլաններում լրացումներ և
 փոփոխություններ կատարելու մասին առաջարկություններ -----
 առաջարկություններ պրոֆեսորադասախոսական նոր պաշտոնների ստեղծման
 վերաբերյալ -----
 ուսուցման գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղղված
 քննարկումներ -----
 ատենախոսությունների շրջանակներում սեմինարներ -----, հաղորդումներ,
 -----դրանց քննարկումներ -----/ եթե նման գործառույթ
 նախատեսված է/
 պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների տարեկան հաշվետվություններ և
 քննարկումներ.
4. տվյալներ պրոֆեսորադասախոսական կազմի վերապատրաստման, որակավորման
 բարձրացման, վերաորակավորման վերաբերյալ-----
5. գիտական զեկույցներ -----, հաղորդումներ -----, հոդվածներ ----
6. տպագրված գիտական զեկույցներ-----, հոդվածներ-----, դասագրքեր -----,
 ուսումնական ձեռնարկներ ----- , մեթոդական ուղեցույցներ-----,
 մենագրություններ -----, հրապարակախոսական հոդվածներ -----

7. պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների մասնակցությունը գիտաժողովներին -

8. ուսումնամեթոդական և գիտական սեմինարներ -----
9. պրակտիկաների արդյունավետության բարձրացման հիմնախնդիրների ուսումնասիրում և առաջարկությունների ներկայացում -----
10. առաջավոր փորձի ուսումնասիրում-----
11. դասալսումներ, փոխադարձ դասալսումներ -----
12. ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում -----
13. հետազոտական նորագույն մեթոդների մշակում և ներդրում -----
14. միջոցառումներ ուսումնական գործընթացի կառավարման և վերահսկողության ուղղությամբ -----
15. ՀՀ այլ բուհերի ամբիոնների հետ ստեղծագործական կապը -----

3. Փաստաթղթային տեղեկատվություն և ուսումնասիրություն

- 3.1. Ամբիոնի գործունեության ամբողջական գնահատման նպատակով ներկայացված տեղեկանքների հիման վրա ամբիոնում իրականացվում է փաստաթղթային ուսումնասիրություն՝
 - 3.2. ամբիոնի աշխատանքային պլանի առկայության.
 - 3.3. պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների գնահատման վարկանիշային թերթերի առկայության և դրանց իսկության և անկողմնակալության.
 - 3.4. ամբիոնի նիստերի արձանագրությունների գրքի առկայության.
 - 3.5. ամբիոնի նիստերի, դրանցում քննարկվող հարցերի հայտարարությունների, որոշումների իրավական հիմքերի.
 - 3.6. ուսումնական պլանների քանակական և որակական լրացումներ և փոփոխություններ
 - 3.7. առարկայական ծրագրերի արդիականության.
 - 3.8. հաղորդումների, զեկույցների, ուսումնամեթոդական և գիտական հոդվածների, ուսումնական ձեռնարկների, դասագրքերի, մասնագիտական գրականության,

մենագրությունների հրատարակման երաշխավորելու, ներամբիոնային մրցույթների, դասախոսների խրախուսման կարգի պահպանման.

3.9. պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների անհատական զարգացման պլանների առկայության, այդ ուղղությամբ ամբիոնի ձեռնարկած միջոցառումների,

3.10. պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների ներբուհական և հասարակական կառույցներում ընդգրկվածության և ակտիվության.

3.11. ՀՀ այլ և արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ ստեղծագործական կապերի,

3.12. գիտաժողովների և գիտական ամսագրերի հրատարակման նախաձեռնությունների:

4. Ամբիոնի գործունեության գնահատման համակարգը

4.1 Ուսումնասիրության արդյունքներով կազմակերպվում է ամբիոնի ամբողջական գնահատում 100 միավորանոց համակարգով, դրական համարվում է 60-ից 100 միավորները: Միավորները բաշխվում են ներքոնշյալ չափանիշների համապատասխան՝

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔ	սահմանված միավորը	տրված միավորը
1	ամբիոնի աշխատանքային պլանի առկայությունը	5	
2	առարկայական ծրագրերի		
	- առկայությունը	2 բոլոր ծրագրերի առկայության դեպքում	
	- դրանց արդիականության,	5 բոլոր ծրագրերի դեպքում	
3	պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների գնահատման վարկանիշային թերթերի		
	- առկայությունը	5 բոլոր թերթերի առկայության դեպքում	

	- դրանց իսկությունը և անկողմնակալությունը		
4	Ամբիոնի նիստերի արձանագրությունների գրքի		
	- առկայությունը	3 բուլր արձանագրությունների առկայության դեպքում	
	- ամբիոնի նիստերի, դրանցում քննարկվող հարցերի հայտարարությունները	2 բուլր հայտարարությունների առկայության դեպքում	
5	Առաջարկություններ և դրանց ներկայացում		
	- պլաններում լրացումների և փոփոխությունների կատարման մասին,	3 առնվազն 2 առաջարկության առկայության դեպքում	
	- ուսումնական առարկայական ծրագրերի արդիականացման մասին առաջարկությունների	3 առնվազն 2 առաջարկության առկայության դեպքում	
6	գրախոսություն, ընդդիմախոսություն, փորձագիտական աշխատանքների իրականացում	3	
7	ուսուցման և ուսումնառության որակի բարձրացման		
	- հետազոտություններ	3	
	- արդյունքների ներդրում	5	
8	գիտական աշխատանքների քննարկում, տպագրության երաշխավորում, հրատարակում		
	- հաղորդումների	1 առնվազն 10-ի առկայության դեպքում	

	- զեկույցներ	1 առնվազն 10-ի առկայության դեպքում	
	- ուսումնամեթոդական հոդված	2 առնվազն 10-ի առկայության դեպքում	
	- գիտական հոդված	3 առնվազն 10-ի առկայության դեպքում	
	- ուսումնական ձեռնարկ	4 առնվազն 3-ի առկայության դեպքում	
	- դասագիրք	5 առնվազն 2-ի առկայության դեպքում	
	- մասնագիտական գրականություն	51-ի առկայության դեպքում	
	- մենագրություն	6 1-ի առկայության դեպքում	
9	ներամբիոնային մրցույթներ, դասախոսների խրախուսման կարգի պահպանում,	2	
10	պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների անհատական զարգացման պլանների առկայության, այդ ուղղությամբ ամբիոնի ձեռնարկած միջոցառումների, կադրերի վերապատրաստում, որակավորման բարձրացում, վերաորակավորում	5	
11	պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների ներբուհական և հասարակական կառույցներում ընդգրկվածություն և ակտիվություն	2	
12	ՀՀ այլ և արտասահմանյան բուհերի ամբիոնների հետ ստեղծագործական կապեր	5 առնվազն 1 ՀՀ և 1 արտասահմանյանի	

		դեպքում	
13	գիտաժողովների և գիտական ամսագրերի հրատարակման նախաձեռնություններ	5	

4.2 Պրոֆեսորադասախոսական կազմի անդամների գործունեությունը գնահատվում է գնահատման վարկանիշային թերթերի և դասախոսի վարկանիշային թերթիկի, դրանց իսկության և անկողմնակալության հիման վրա:

5. Ամփոփիչ դրույթներ

5.1 Ամբիոնի ամբողջական գնահատման արդյունքները քննարկվում է ամբիոնի վարիչի հետ, անհրաժեշտության դեպքում՝ ներկայացվում ամբիոնի նիստում.

5.2 Գնահատման արդյունքները և համապատասխան առաջարկությունները ներկայացվում են Կենտրոնի տնօրենին: