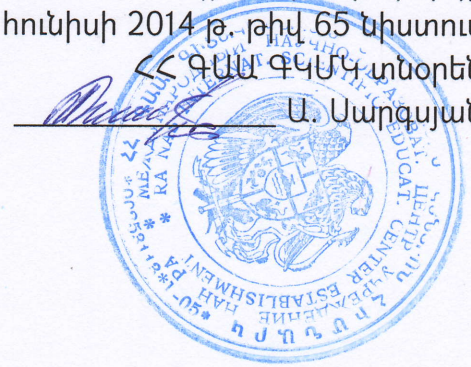


Հաստատված է  
ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի  
«12» հունիսի 2014 թ. թիվ 65 նիստում  
ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն  
Ա. Սարգսյան



#### Կ Ա Ր Գ

ՀՀ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ  
ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ  
ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ (ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ) ԵՎ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ

Երևան 2014

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) ԳԿՄԿ (այսուհետ՝ Կենտրոն) մագիստրատուրայում ներմուծում է մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման գործընթացները:
2. Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումը և պարբերական վերանայումը ենթադրում է շարունակական և պարբերաբար ուսումնասիրություն, ինքնավերլուծություն և ինքնագնահատում, որի հիմնական նպատակն է կրթական ծրագրերի որակի բարձրացումը և արդյունավետության ապահովումը:
3. Կարգը սահմանում է Կենտրոնի կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացների նպատակները և խնդիրները, այդ գործընթացներին ներկայացվող հիմնական պահանջները, կիրառվող ընթացակարգերը և համապատասխան ժամանակացույցերը:
4. Կարգում տրվում է նաև ծրագրի ընթացիկ մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթը ծրագրի կատարողականի առանցքային ցուցանիշների ցանկով, ծրագրի պարբերական վերանայման համար պահանջվող փաստաթղթային փաթեթի կազմը և այլն:
5. Կենտրոնի մագիստրոսի պատրաստման բոլոր կրթական ծրագրերը պետք է ենթարկվեն տարեկան մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման՝ սկսած 2014/15 ուսումնական տարիներից:
6. Ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգն իրականացնում են ԳԿՄԿ ուսումնական ստորաբաժանումները տարեկան պարբերականությամբ, իսկ վերանայման պարբերականությունը որոշվում է ելնելով անհրաժեշտությունից և մասնագիտական արդիականությունից:
7. Մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման գործընթացն ընդհանուր առմամբ ներառում են՝ կրթական ծրագրերի, ձեռք բերված ուսումնական վերջնարդյունքների, կիրառված դասավանդման և ուսուցման մեթոդաբանության և արդյունավետության, կրթական ծրագրերի ուժեղ և թույլ կողմերի, գնահատման համակարգի, անհրաժեշտ միջոցների առկայության պատշաճ ուսումնասիրությունը և գնահատումը: Մշտադիտարկման գործընթացը ներառում է նաև համապատասխան միջոցառումների մշակման ծրագիր՝ կրթական ծրագրի

հետագա բարելավման և զարգացման համար:

8. Կրթական ծրագրերի մոնիթորինգը կրթական ծրագրի պարբերաբար ուսումնասիրությունն է համապատասխան տվյալների և հետադարձ կապի միջոցով ձեռք բերված տեղեկատվության միջոցով:

Կրթական ծրագրի վերանայումը կրթական ծրագրի բոլոր բաղկացուցիչ մասերի պարբերական խորը ուսումնասիրությունն է:

## **II. ԳԿՄԿ ՄԱԳԻՍՏՐԱՏՈՒՐԱՅԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ**

### **Մոնիթորինգի նպատակը**

9. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգը Կենտրոնի որակի ապահովման գործընթաց է, որի նպատակն է գնահատել ծրագրերի մատուցման որակը և համապատասխանությունը ծրագրի սահմանված նպատակներին և կրթական չափորոշիչների պահանջներին: Մոնիթորինգի վերջնարդյունքները ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների (նաև պլանի) կազմակերպումն ու իրականացումն է:

### **Մոնիթորինգի խնդիրները**

10. Մոնիթորինգի խնդիրներն են՝

10.1. գնահատել կրթական ծրագրի և նրա բաղկացուցիչ դասընթացների կրթական վերջնարդյունքները, դրանց ձեռքբերման ընթացքը և մակարդակը.

10.2. գնահատել դասավանդման և ուսումնառության գործընթացների արդյունավետությունը, ուսուցման մեթոդների և տեխնոլոգիաների արդիականությունը, բացահայտել ծրագրի ռեսուրսային կարիքները.

10.3. բացահայտել ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը,

10.4. մշակել կրթական ծրագրերի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և գործողությունների նոր պլան և ապահովել վերջիններիս կատարումը:

11. Մոնիթորինգի և պարբերական վերանայման նպատակների իրականացման

շրջափուլերն են.

- 11.1. Ինքնագնահատման գործընթացների նախագծում, ժամանակացույցի սահմանում և ինքնագնահատում.
- 11.2. Ինքնագնահատման արդյունքների հիման վրա գործողությունների ծրագրի մշակում.
- 11.3. Ինքնագնահատման արդյունքների և գործողությունների ծրագրի քննարկում Կենտրոնի ղեկավար և համակարգելու լիազորություններ ունեցող մարմինների հետ.
- 11.4. Գործողությունների ծրագրի մշակում.
- 11.5. Ծրագրի իրագործման արդյունքների ուսումնասիրություն.
- 11.6. Հետագա բարելավում.
- 11.7. Արտաքին գնահատում:

### **Մոնիթորինգի կազմակերպման գործընթացը**

12. Կենտրոնի կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի գործընթացը սկսվում է ԳԿՄԿ տնօրենի հրամանով՝ դեկանի կողմից ներկայացված մոնիթորինգի ենթակա կրթական ծրագրերի ցանկի և մոնիթորինգի անցկացման ժամանակացույցի հիման վրա:

13. Կրթական ծրագրի մոնիթորինգը իրականացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ մասնագիտական ամբիոնի վարիչի կողմից տարեկան պարբերականությամբ:

14. Ամբիոնի վարիչը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մշակում է մշտադիտարկման ժամանակացույցը:

15. Մշտադիտարկումը իրականացվում է դասախոսների, ուսանողների և դասախոսների հետ խորհրդակցությունների և ուսանողներից և դասախոսներից հարցաթերթիկների միջոցով ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության միջոցով:

### **16. Մոնիթորինգի խմբեր**

16.1. Մոնիթորինգի գործընթացի իրականացման նպատակով ԳԿՄԿ տնօրենի կողմից ամբիոնի վարիչի առաջարկությամբ յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի

կամ ծրագրերի խմբի համար ձևավորվում են մոնիթորինգի խմբերը (ՄԹԽ): ՄԹԽ-ը կազմավորվում է ԳԿՄԿ ստորաբաժանումների ղեկավարներից, մասնագիտական ամբիոնների վարիչներից (մինչև 3 հոգի) կամ ամբիոնների վարիչների ներկայացմամբ առնվազն երկու դասախոսներից, ինչպես նաև ՈԻԽ-ի ներկայացուցիչներից (1 կամ 2 ուսանող): Մոնիթորինգի գործընթացը սկսվում է ծրագրի նախորդ ուստարվա կատարողականի ցուցանիշների հավաքմամբ և վերլուծությամբ:

- 16.2. ՄԹԽ-ն առաջնորդվում են կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի սույն ընթացակարգով և հաստատված ժամանակացույցով:
- 16.3. Մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա ՄԹԽ-ը կազմում է տարեկան հաշվետվությունը՝, ըստ սահմանված հաշվետվության ձևաթերթի (տե՛ս *հավելված 1*), և հաջորդ ուստարում կրթական ծրագրի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների (փոփոխությունների) պլանի նախագիծը:
- 16.4. Մոնիթորինգի հաշվետվությունը սահմանված ձևաթերթի միջոցով պարունակում է ծրագրի նախորդ ուստարվա կատարողականի ցուցանիշները, որոնք ընդգրկում են նաև ծրագրին մասնակից ուսանողների և շրջանավարտների հարցումների արդյունքները:

17. Հաշվետվությունը տրամադրվում է Կենտրոնի դեկանին, ուսումնական մասի պետին, փոխտնօրենին և որակի ապահովման բաժնի ղեկավարին՝ քննարկելու և առաջարկություններով հանդես գալու նպատակով:

18. Մոնիթորինգի խմբի կողմից ներկայացված հաշվետվության հիման վրա դեկանի կողմից պատրաստվում է **ամփոփիչ հաշվետվություն**, որը ներառում է ամբիոնի առաջարկությունները և դիտողությունները, առկա խնդիրների լուծման ժամանակացույցը, որը ներկայացվում է Կենտրոնի տնօրենի հաստատմանը:

19. Կենտրոնի տնօրենի կողմից նշված եզրափակիչ հաշվետվությունը հաստատվելուց հետո այն քննարկվում է տվյալ ամբիոնի հաջորդ նիստին՝ հերթական ուսումնական տարվա ավարտին:

### III. ԳԿՄԿ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

20. ԳԿՄԿ կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման ընթացակարգն ամբողջությամբ համապատասխանում է «ԳԿՄԿ կրթական ծրագրերի հաստատման կարգում» նկարագրված ԳԿՄԿ կրթական ծրագրերի ներքին փորձաքննության և վերջնական հաստատման ընթացակարգերին:

21. Վերանայման գործընթացը պլանավորվում և իրականացվում է Կենտրոնի համապատասխան մասնագիտական ամբիոնի հետ համատեղ:

22. Ծրագրի ամբողջական գնահատումը և պարբերական վերանայումը ԳԿՄԿ ուսումնական և կրթական գործընթաց է, որտեղ կարող են ներգրավվել են նաև արտաքին փորձագետներ:

23. Ծրագրի վերանայման պարբերականությունը որոշվում է ծրագրի իրականացման շրջափուլի նորմատիվային տևողությամբ, արտոնագրի գործողության ժամկետով, ծրագրի մասնագիտական ոլորտի զարգացման տեմպերով և այլն:

ԳԿՄԿ մագիստրոսական կրթական ծրագրերի վերանայման պարբերականությունը սահմանվում է 2-5 տարի ժամանակահատվածով:

24. Կրթական ծրագրի պարբերական վերանայման նպատակն է գնահատել ծրագրի շարունակական նպատակահարմարությունը, հիմնավորվածությունը և արդիականությունը (ծրագրի նպատակների համարժեքությունը), ինչպես նաև մատուցման փաստացի որակը՝ ծրագրի իրականացման լրիվ շրջափուլի արդյունքներով, որոշում ընդունել ծրագրի հետագա շարունակման նպատակահարմարության կամ փոփոխությունների վերաբերյալ:

#### 25. **Վերանայման հիմնական խնդիրներն են.**

1) վերագնահատել ծրագրի արդիականությունը և պահանջված լինելը աշխատաշուկայում, հաշվի առնելով համապատասխան մասնագիտական ոլորտում գիտելիքների կիրառման առկա պրակտիկական, տեխնոլոգիական առաջընթացը և դասավանդման ու ուսումնառության մեթոդների զարգացումը.

2) ուսումնասիրել ծրագրում ներգրավված ուսանողների և շրջանավարտների կարծիքները ծրագրի որակի վերաբերյալ, ինչպես նաև հիմնական գործատուների բավարարվածությունը ծրագրի շրջանավարտներից.

3) համապատասխանեցնել արտաքին ծրագրային պահանջների փոփոխություններին (օրինակ՝ կրթական չափորոշիչներ, միջազգային

առարկայական կողմնորոշիչներ, համապատասխան մասնագիտական, օրենսդիր և ոլորտը կարգավորող կառույցների պահանջներ) և դրանց հետ համադրել ծրագրի փաստացի կրթական վերջնարդյունքները.

4) գնահատել ժամանակի ընթացքում ծրագրի կառուցվածքում և իրականացման մեթոդներում կատարված փոփոխությունների ազդեցությունը.

5) հաշվի առնել հավատարմագրող կամ արտաքին գնահատում իրականացնող կառույցների եզրակացությունները.

6) կատարել ծրագրի քննադատական վերլուծություն՝ դիտարկելով դրա ուժեղ ու թույլ կողմերը իրականացման ընթացքում, և նախաձեռնել վերլուծությունից բխող ծրագրային փոփոխություններ.

7) հիմնավորել ծրագրի շարունակման, դադարման կամ վերանայման նպատակահարմարությունը:

26. Վերանայման համար կրթական ծրագրերի ընտրությունը կատարվում է համապատասխան ամբիոնի վարիչների, դասախոսների և ՈԱ բաժնի ղեկավարի, դեկանի և ուսումնական մասի պետի, փոխտնօրենի խորհրդակցության արդյունքում:

27. Կրթական ծրագրերի վերանայումն իրականացնում է վերանայման հանձնաժողովը:

28. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից մեկ ամիս առաջ ՈԱ բաժնի ղեկավարը ուղարկում է ծանուցում՝ կրթական ծրագրերի վերանայման գործընթացը սկսելու վերաբերյալ:

29. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից առաջ ՈԱ բաժնի ղեկավարը կազմակերպում է խորհրդատվություն վերանայման հանձնաժողովի անդամների հետ՝ կրթական ծրագրերի վերանայման ընթացակարգերի, գործընթացների, անհրաժեշտ փաստագրման վերաբերյալ:

30. Խորհրդակցության արդյունքում մշակվում է վերանայման ժամանակացույցը և նշանակվում պատասխանատուներ:

31. Կրթական ծրագրի վերանայումն իրականացնելու համար նախապատրաստվում են նախորդ տարիներին իրականացված տարեկան հաշվետվությունները և կրթական ծրագրի վերանայմանն առնչվող այլ

փաստաթղթերը, որոնք ներկայացվում են վերանայման հանձնաժողովի ուսումնասիրությանը:

32. Վերանայման հանձնաժողովը, հիմք ընդունելով վերոնշյալ հաշվետվությունը, կազմակերպում է քննարկումներ ուսանողների, վերջին տարիների ընթացքում ավարտած շրջանավարտների, դասախոսների և կրթական գործընթացի կազմակերպման մասնակիցների հետ: Ըստ անհրաժեշտության կարող են հրավիրվել նաև գործատուներ և վերանայվող մասնագիտական ոլորտի արտաքին փորձագետներ:

33. Ուսումնասիրությունների արդյունքում վերանայման հանձնաժողովը պատրաստում է հաշվետվություն արդյունքների վերաբերյալ, կրթական ծրագրերի առաջարկվող փոփոխությունների նախագիծ և իրագործման միջոցառումների պլան:

34. Առաջարկվող փոփոխությունները և միջոցառումները դասակարգվում են որպես

**Էական**, որոնք վերաբերում են կրթական ծրագրի կասեցման կամ հետագա կենսունակության վերաբերյալ կասկածներին.

**Նպատակահարմար, որը** կարիք ունի հատուկ ուշադրության՝ որակի և կրթական գործընթացի կազմակերպման չափանիշները ապահովելու համար:

**Ցանկալի՝ ընդհանուր** առմամբ թերություններ առկա չեն, սակայն ցանկալի է միջոցառումներ իրականացնել կրթական գործընթացի կազմակերպման որակը բարձրացնելու համար.

**Ողջունելի՝ կրթական** ծրագրի կազմակերպման գործընթացում թերություններ չեն հայտնաբերվել և որպես լավագույն փորձ՝ երաշխավորվում է կիրառման այլ ամբիոններում:

35. Վերանայման հանձնաժողովի նախագահը փոխանցում է վերոնշյալ փաստաթղթերը Գիտական խորհրդին կից ՈԱ հանձնաժողովին՝ որոշում կայացնելու նպատակով:

36. Գիտական խորհրդին կից ՈԱ հանձնաժողովի կողմից որոշումը կայացնելուց հետո վերանայման հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում է ամփոփող



խորհրդակցություն հետագա քայլերը քննարկելու և միջոցառումների ծրագիրը իրականացնելու համար:

37. Վերանայման հանձնաժողովի հաջորդ հանդիպումը կայանալու է մեկ տարի հետո՝ կատարված գործողությունների վերաբերյալ քննարկում կազմակերպելու նպատակով:

### **38. Վերանայման հանձնաժողովի կազմը.**

38.1 Վերանայման հանձնաժողովը բաղկացած է վերանայվող մասնագիտության կրթական ծրագրի ամբիոնների վարիչներից, ամբիոնների պատասխանատուներից, առնվազն երկու առաջատար դասախոսից, ՈւԽ ներկայացուցիչներից և ՈԱ բաժնի ղեկավարից: Վերանայման հանձնաժողովի նախագահին նշանակում է Կենտրոնի տնօրենը:

38.2 Վերանայման հանձնաժողովը, ըստ անհրաժեշտության, ոլորտային ուսումնասիրության համար կարող է կազմել նպատակային հանձնաժողովներ և հրավիրել արտաքին փորձագետներ և գործատուներ:

38.3 Վերանայման հանձնաժողովի նախագահը պատասխանատու է հանձնաժողովի անդամների պատշաճ հաճախելիության և աշխատանքների իրականացման համար:

Վերանայման հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է տնօրենի կողմից:

## **ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1.**

**ԳԿՄԿ մագիստրոսական կրթական ծրագրերի տարեկան մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) հաշվետվության ձևաթերթը**

Կրթական ծրագրի տարեկան մոնիթորինգի հաշվետվության ձևաթերթում նշվում է՝

**Կենտրոնի ամբողջական անվանումը՝ ՀՀ ԳԱԱ Գիտարկթական միջազգային**

**կենտրոն: Մասնագիտությունը /բաժինը;**

**Կրթական ծրագրի անվանումը և մասնագիտության թվանիշը;**

**Ուսուցման ձևը (առկա, հեռակա);**

**Շնորհվող որակավորումը (մագիստրոս);**

**Ծրագրի սկզբնական հաստատման ամսաթիվը;**

**Ծրագրի վերահաստատման ամսաթիվը;**

**Ծրագրի ամբողջական վերանայման ամսաթիվը:**

Ձևաթերթը լրացնում է ծրագրի մոնիթորինգի խումբը, որը հետագայում հաստատվում է ԳԿՄԿ գիտական խորհրդում:

**Որակի բարելավման նախորդ ուսումնական տարվա միջոցառումների կատարողականը (նախորդ տարվա մշտադիտարկման արդյունքների հիման վրա)**

*Ծրագրի քանակական բնութագրերը*

ԳԿՄԿ ընդունելությունը և ուսանողական համակարգը

Ուսումնական տարի	2014-2015	2015-2016
Դիմորդների թիվը		
Ընդունված ուսանողների թիվը		
Դիմորդների մրցութային ցուցանիշը և անցողիկ շեմային միավորը		

Ուսանողների ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները

Ուսանողների առաջադիմությունը	
Ուսումնական առաջադիմության ցուցանիշները (գերազանց, լավ և բավարար գնահատականների մասնաբաժիններն ըստ ՄՈԳ-ի)	
Ուսանողների շարժը	
Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները	
Հաջորդ կրթական մակարդակում ուսումը շարունակող ուսանողների մասնաբաժինը	
Մասնագիտությամբ աշխատանքի անցած շրջանավարտների մասնաբաժինը	

## Կրթական ծրագրերի տարեկան մոնիթորինգի փուլերը

I ԳԿՄԿ տնօրենի հրամանն ըստ մասնամեթոդական մասի (ՈԽՄՄ) կրթական ծրագրերի տարեկան մոնիթորինգի անցկացման վերաբերյալ:

II Ուսումնամեթոդական մասի պետը ստեղծում է կրթական ծրագրերի ընթացիկ մոնիթորինգի խմբեր (ՄԹԽ)

III ՄԹԽ-ները կազմում են ծրագրերի մոնիթորինգի հաշվետվությունները (ՄՀ), որոնք ներառում են ծրագրի նախորդ տարվա կատարողականի գնահատականը և բարելավման միջոցառումների պլանը:

IV ԳԿՄԿ գիտական խորհուրդը (ԳԽ) քննարկում է ՄՀ-ները և համապատասխան եզրակացություն տալիս ՈԽՄՄ պետին:

V ՈԽՄՄ պետը կազմում է մագիստրոսական ծրագրերի տարեկան մոնիթորինգի ամփոփ հաշվետվությունը և ներկայացնում ԳԿՄԿ ԳԽ քննարկմանը:

VI ԳԿՄԿ ԳԽ-ը կայացնում է որոշում մոնիթորինգի արդյունքների վերաբերյալ:

**Հավելված 2. ԳԿՄԿ կրթական ծրագրի տարեկան մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) ընթացակարգի սխեման**

