

Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի
«21» փետրվարի 2022 թ. թիվ 166 նիստում

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն
Ա. Սարգսյան



ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԵԿՈՒՅՑՈՒՄ ՆՇՎԱԾ ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՑՄԱՆ
ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

2022 թ.

1.	<p align="center">Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը</p> <p>Ռազմավարական պլանավորման հիմքում դնել պետական առաջնահերթությունների, աշխատաշուկայի, ՈԱՇ-ի բնութագրիչների իրական, փաստաթղթավորված վերլուծությունը, վերանայել Կենտրոնի հավակնությունների մի մասը</p>							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը
1.1	Կենտրոնի վերանայված հավակնություններին, պետական առաջնահերթություններին համապատասխանող 2024-2029 թթ. նոր ռազմավարական ծրագիր և գործողությունների պլան՝ առաջընթացի առանցքային ցուցիչներով (ԳԱՅ)	1.1.1	Աշխատանքային խումբ	Աշխատավարձ	2023-06	Տնօրեն		Տնօրենի հրաման, Հրամանագիրք
		1.1.3	Կենտրոնի հստակեցված հավակնություններ և նպատակներ՝ հիմնված պետական առաջնահերթությունների, աշխատաշուկայի վերլուծության և ՈԱՇ-ի բնութագրիչների վրա	Աշխատավարձ	2023-06 2023-07	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստի արձանագրություն	Հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն, էլեկտրոնային կառավարման համակարգ
		1.1.2	Կենտրոնի համեմատական առավելությունների, առկա մարդկային կապիտալի ու նյութական ռեսուրսների SWOT վերլուծություն (F)	աշխատավարձ	2023-06	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստի արձանագրություն	Տնօրենության նիստի արձանագրություն, էլեկտրոնային կառավարման համակարգ
		1.1.4	2024-2029 թթ. ռազմավարական ծրագրի նախագիծ	Աշխատավարձ ²	2023-09, 2023-11	Որակի ապահովման մշտական հանձնաժողով	Որակի բաժնի գնահատման զեկույց նախագծի վերաբերյալ	Հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն

		1.1.5	Նպատակների, խնդիրների հետ իրատեսական ու չափելի, տեսանելիորեն կապակցված ԳԱՑ-երի համակարգ	Աշխատավարձ	2023-09, 2023-11	Որակի ապահովման մշտական հանձնաժողով	Որակի բաժնի գնահատման զեկույց նախագծի վերաբերյալ	Հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն
		1.1.6	Հաստատված 2024-2029 թթ. ռազմավարական ծրագիր	Աշխատավարձ	2023-12 2024-01	Գիտխորհուրդ	Գիտխորհրդի որոշում	Գիտխորհրդի նիստի արձանագրություն, ԳԿՄԿ կայք
		1.1.7	Ռազմավարական ծրագրի հիման վրա կազմած գործողությունների պլան՝ հստակ ժամանակացույցով և գործողությունների արդյունքների համար սահմանված ԳԱՑ-երով	Աշխատավարձ	2024-01	Գիտխորհուրդ	Գիտխորհրդի որոշում	Գիտխորհրդի նիստի արձանագրություն, ԳԿՄԿ կայք
		1.1.8	Գործողությունների պլանի իրականացման մշտադիտարկում՝ մշտադիտարկման հանձնաժողովի կողմից	Աշխատավարձ	ՌԾ իրականացման ամբողջ ընթացքում	Գիտխորհուրդ	Գիտխորհրդի որոշում	Գիտխորհրդի նիստի արձանագրություն, ԳԿՄԿ կայք
2	<p align="center">Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը</p> <p>1. Առաքելության ու նպատակների գնահատմանն ուղղված հաշվետվություններին հաղորդել վերլուծական բնույթ 2. Բարելավել հաշվետվությունները՝ առավել թիրախավորելով առաջընթացի վերլուծությունը՝ ըստ ռազմավարական նպատակների</p>							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների	Գնահատման պատասխանատու	Գնահատման հաշվետվության	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման	

		(քանակական և/կամ որակական)		գնահատման/ ստուգման ժամկետները	և ստորաբաժանում ը	ձևը	վերաբերյալ տեղեկատվություն ը / URL կամ ստորաբաժանումը	
2.1	Ռազմավարական նպատակների իրականացման վերաբերյալ վերլուծական տարեկան հաշվետվություններ	2.1.1	Սահմանված ԳԱՑ-երով հաշվետվությունների միասնական ձևաչափ	Աշխատավարձ	2022-03	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում	Գիտական խորհրդի նիստերի արձանագրություն
		2.1.2	Բոլոր ստորաբաժանումների տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատավարձ	Տարեկան մեկ անգամ	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում, նիստերի արձանագրություն	Գիտական խորհրդի նիստերի արձանագրություն, ստորաբաժանումների հաշվետվություններ
		2.1.3	Կենտրոնի տնօրենի տարեկան հաշվետվություն ԳԱՑ-երով	Աշխատավարձ	Յուրաքանչյուր տարվա վերջում	Գիտական խորհուրդ, ՀՀ ԳԱԱ նախագահություն	Գիտական խորհրդի որոշում, նիստերի արձանագրություն	Գիտական խորհրդի նիստերի արձանագրություն, Տնօրենի հաշվետվություն կայքում, ԳԱԱ Նախագահության նիստի արձանագրություն
3	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Առաքելությունն իրագործելու և ռազմավարական նպատակներին հասնելու, կառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար Կենտրոնի բոլոր ստորաբաժանումներում ներդնել ՊԻԳԲ շրջափուլով կառավարման սկզբունքը							

3.1	ՊԻԳԲ շրջափուլով աշխատող կառավարման և վարչարարության արդյունավետ համակարգ	3.1.1	Բենչմարքինգի արդյունքում հավաքագրված տվյալներ արդյունավետ կառավարման համակարգ ունեցող տեղական կամ արտասահմանյան բուհերի վերաբերյալ	աշխատավարձ	2022-10	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն բենչմարքինգի հաշվետվության գնահատականով
		3.1.2	Կենտրոնի կառավարման համակարգի SWOT վերլուծություն	աշխատավարձ	2022-11	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն բենչմարքինգի SWOT վերլուծության գնահատման վերաբերյալ
		3.1.3	Բուհի ներսում լավագույն փորձի տարածման միջոցառումների շրջանակում ամբիոնների վարիչների ներգրավմամբ կլոր սեղաններ, քննարկումներ	աշխատավարձ	Եռամսյակը մեկ անգամ	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն լավ փորձի քննարկման և գնահատման վերաբերյալ, լուսաբանում կայքում
3.2	ՊԻԳԲ շրջափուլի իրականացումը ԳԿՄԿ բոլոր ոլորտներին առնչվող գործընթացներում	3.2.1	Ստորաբաժանումներում ՊԻԳԲ շրջափուլի վերաբերյալ վերապատրաստումներ	Բյուջեով հաստատված գումար՝ ըստ նախահաշվի	2022 – 10-ից շարունակական	ՈԱ Բաժին	Վերապատրաստվողների գոհունակության վերլուծություն	ՈԱ հաշվետվություն
		3.2.2	ՊԻԳԲ շրջափուլի ներդրման ուղղությամբ ստուգումներ և գնահատում	աշխատավարձ	2023-ից շարունակական	ՈԱ Բաժին	ՈԱ Բաժնի կողմից ստորաբաժանումների հաշվետվություն	ՈԱ Բաժնի հաշվետվություն

							ների գնահատում ՊԻԳԲ ներդրման տեսանկյունից	
		3.2.3	Կառավարման համակարգի բարելավման միջոցառումներ նոր ՌԾ- ում	աշխատավա րձ	2023-12	Գիտխորհուրդ	Գիտխորհրդի որոշում	2024-2029թթ. ռազմավարական ծրագիր, կայք
		3.2.4	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ԳԱՑ- երով տվյալների բազա	աշխատավա րձ	2022-11 2024-03	Տնօրեն	Տնօրենի հրաման	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգում ԳԱՑ-երով տվյալների բազայի հատվածաբաժին
4	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Իրականացնել միջնաժամկետ և կարճաժամկետ պլանավորման գործընթացներ ԳԿՄԿ-ի ինչպես կենտրոնական կառավարման, այնպես էլ ստորաբաժանումների մակարդակով							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանում ը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը
4.1	Կենտրոնի ՌԾ-ից բխող միջնաժամկետ պլանավորման ծրագրեր	4.1.1	2024-2029 թթ. ՌԾ-ում միջնաժամկետ թիրախների սահմանում	աշխատավա րձ	2024-03	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում	ԳԻՄ նիստերի արձանագրություն
4.1.2		Միջնաժամկետ գործողությունների պլաններ	աշխատավա րձ	2024-03	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենություն նիստի արձանագրություն	
4.1.3		Միջնաժամկետ ծրագրերի	աշխատավա րձ	Յուրաքանչյուր ծրագրի	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում	ԳԻՄ նիստերի արձանագրություն	

			իրականացման հաշվետվություններ		ավարտին		քանակական և որակական ցուցիչների հիման վրա միջնաժամկետ ծրագրերի գնահատման վերաբերյալ	
4.2	Կենտրոնի ՌԾ-ից բխող կարճաժամկետ պլանավորման ծրագիր	4.2.1	ՌԾ-ին համապատասխան մեկ տարվա թիրախներով պլան-ժամանակացույց	աշխատավարձ	2022-02, 2023-01 2024-01-ի սկզբին, այնուհետև յուրաքանչյուր տարվա վերջում հաջորդ տարվա համար	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում պլանի հաստատման վերաբերյալ	ԳԽ նիստերի արձանագրություն, էլեկտրոնային կառավարման համակարգ
		4.2.2	Կենտրոնի կարճաժամկետ պլանի հիման վրա բոլոր ստորաբաժանումների տարեկան պլաններ	աշխատավարձ	2023-01, այնուհետև յուրաքանչյուր տարվա առաջին ամսվա վերջում	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում պլանի հաստատման վերաբերյալ	ԳԽ նիստերի արձանագրություն, էլեկտրոնային կառավարման համակարգ
		4.2.3	Կարճաժամկետ ծրագրերի հաշվետվություններ	աշխատավարձ	2022թ.-ից յուրաքանչյուր տարեվերջ	Գիտական խորհուրդ, ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն	Գիտխորհրդի որոշում որակական և քանակական ցուցիչներով ծրագրի փոխտնօրենի գնահատման վերաբերյալ	Գիտխորհրդի նիստի արձանագրություն

5	<p align="center">Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խաշոր խնդիրը</p> <p align="center">Զարգացնել տվյալների հավաքագրման և վերլուծության էլեկտրոնային համակարգը՝ դնելով տվյալները որոշումների կայացման հիմքում</p>							
	Ակնկալվող արդյունքը		Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
5.1	Կենտրոնի պահանջներին բավարարող էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության, տվյալների պահպանման և վերլուծության բարելավված համակարգ	5.1.1	Գործող համակարգի հիման վրա բարելավման աշխատանքների պլան-ժամանակացույց	աշխատավարձ	2022-02	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն
5.1.2		Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության միասնական նորացված համակարգ	աշխատավարձ	2023-01	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Ներքին էլեկտրոնային համակարգ	
5.1.3		Համակարգի մշտադիտարկում, ընթացիկ խնդիրների դուրսբերում և բարելավում	աշխատավարձ	Եռամսյակը մեկ 2023-ից սկսած	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի զեկույց, Տնօրենության որոշում վերհանված խնդիրների լուծում տալու վերաբերյալ	Ներքին էլեկտրոնային համակարգ	

6	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խաշոր խնդիրը							
<p>1. Բարձրացնել ՄԿԾ-ների իրականացման, մշտադիտարկման և Բարելավման գործընթացներում արտաքին շահակիցների ներգրավումը</p> <p>2. Բարելավել ՄԿԾ-ները՝ ներառելով առարկայական ծրագրերի մակարդակով մանրամասն և չափելի վերջնարդյունքներ, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդներ, ինչպես նաև ուսանողներին տրվող հանձնարարություններ</p> <p>3. Կամընտրական կամ լրացական առանձին առարկաների միջոցով լրացնել մագիստրոսական կրթության համար անհրաժեշտ գիտելիքների և կարողությունների պակասը՝ նպաստելով բոլոր ուսանողների մոտ հետազոտական և վերլուծական կարողությունների ձևավորմանը</p> <p>4. Գնահատել բենչմարքինգի և կրթական ծրագրերի մոնիթորինգի արդյունքում կատարված փոփոխությունների արդյունավետությունը և տարածել լավ փորձը բոլոր ուղղություններով</p>								
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
6.1	Բարելավված, աշխատաշուկայի պահանջներին առավելապես համապատասխանող չափելի վերջնարդյունքներով ՄԿԾ-ներ	6.1.1	Բենչմարքինգի արդյունքում ՄԿԾ-ների դուրս բերված խնդիրներ	աշխատավարձ	2023-ից յուրանչյուր ուստարվա ավարտին	Ուսումնամեթոդական մաս	Ուսումնամեթոդական մասի բենչմարքինգի վերլուծության գնահատում	Ուսումնամեթոդական մասի հաշվետվություն
		6.1.2	Գործատուների և շրջանավարտների ներգրավմամբ կազմակերպված աշխատաժողովների, քննարումների, կլոր սեղանների արդյունքում ՄԿԾ վերհանված	աշխատավարձ	2023-ից յուրանչյուր ուստարվա ավարտին	Ուսումնամեթոդական մաս	Ամբիոնի հաշվետվության գնահատում ուսումնամեթոդական մասի կողմից	Ուսումնամեթոդական մասի հաշվետվություն

			խնդիրներ (ամբիոններ, հանրային կայեր)					
		6.1.3	ՄԿԾ-ների ինքնավերլուծություններ /SWOT վերլուծություններ /տարեկան առնվազն 4 ՄԿԾ	աշխատավարձ	2023-09-ից սկսած	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի գնահատման հաշվետվություն	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն
		6.1.4	Բարելավված ՄԿԾ-ներ/ /տարեկան առնվազն 3 ՄԿԾ/	Տարեկան բյուջեից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2023-12-ից սկսած	Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, արտաքին փորձագիտական եզրակացություն	Ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի հաշվետվություն	ԳԽ նիստի արձանագրություններում, էլեկտրոնային կառավարման համակարգում,
		6.1.5	Արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ ՄԿԾ իրականացման մոնիթորինգ /տարեկան առնվազն 4 ՄԿԾ	Տարեկան բյուջեից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2024 -01-ից սկսած	Դեկանատ, ՈԱ բաժին	Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ մոնիթորինգի խմբերի զեկույցներ	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգ ՈԱ վերլուծություն
6.2	Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների համապատասխանություն ՄԿԾ կրթական վերջնարդյունքներին	6.2.1	ՄԿԾ վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների ընտրության թեմաներով վերապատրաստված վարչական և դասախոսական կազմ, կրթական ծրագրերի ղեկավարներ, ուսումնական խորհրդատուներ	Տարեկան բյուջեից վերապատրաստումների և հատկացված գումար	2022-09-ից սկսած յուրաքանչյուր տարի	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի վերլուծություններ վերապատրաստումների արդյունքում առարկայական ծրագրերում դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների փոփոխության վերաբերյալ	ՈԱ բաժնի վերլուծություններ

			(յուրաքանչյուր տարի ՊԴ կազմից առնվազն 20%, ունկնդիրների բավարարվածության տվյալներ)					
6.3	Առարկայական և ՄԿԾ վերջնարդյունքները ապահովող հանձնարումների շտեմարաններ		Յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ում յուրաքանչյուր կիսամյակ հանձնարականներով նկարագրված առարկայական ծրագրերի 10% -ի գնահատում	աշխատավարձ	2022- 09-ից շարունակական	Ուսումնամեթոդական մաս, ՈԱ բաժին	ՈԱԲ և ուսումնամեթոդական մասի համատեղ վերլուծություն	ՈԱԲ և ուսումնամեթոդական մասի համատեղ վերլուծություն
6.4	Ուսանողների աշխատաշուկայի կողմից պահանջված հետազոտական և վերլուծական ձևավորված կարողություններ	6.4.1	Հետազոտական և վերլուծական կարողություններ զարգացնող կամ ընտրական կամ լրացական առանձին առարկաներով ՄԿԾ համալրում	աշխատավարձ	2023-09	Ուսումնամեթոդական մաս, ՈԱ բաժին	ՈԱԲ և ուսումնամեթոդական մասի համատեղ վերլուծություն	ՈԱԲ և ուսումնամեթոդական մասի համատեղ վերլուծություն
6.5	Վերանայված բաղադրիչներով բարելավված ՄԿԾ-ներ և առարկայական ծրագրեր	6.5.1	ՄԿԾ բարելավումների մոնիթորինգների զեկույցներ (ներքին կամ արտաքին փորձագետների ներգրավմամբ)	Բյուջեից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2024 -01-ից սկսած	Մոնիթորինգային խումբ	Ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավման մոնիթորինգի խմբերի զեկույցներ	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգ, ուսումնամեթոդական մաս, ամբիոնի փաստաթղթեր
6.6	Ուսանողների՝ հետազոտական բաղադրիչին մասնակցության վերաբերյալ ամբիոնների ամենամյա հաշվետվություններ	6.6.1	Հաշվետվության հաստատված ձևաչափ	աշխատավարձ	2024 -01-ից սկսած	Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն	Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի հաշվետվություն	Էլեկտրոնային կառավարման համակարգ, ամբիոնների փաստաթղթեր

7	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
Վերանայել բազային այլ կրթությամբ շրջանավարտների (հատկապես բնագիտական, տեխնիկական մասնագիտությունների դեպքում) ԳԿՄԿ մագիստրատուրա ընդունվելու ընթացակարգերը								
Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը		
7.1	Ոչ բազային կրթությամբ՝ դիմորդների մագիստրատուրա ընդունվելու հստակեցված մեխանիզմներ	7.1.1	Տարբեր բուհերի տարբեր մասնագիտությունների շրջանավարտների (հատկապես բնագիտական, տեխնիկական մասնագիտությունների դեպքում) ԳԿՄԿ մագիստրատուրայի ընդունելության կարգի լրամշակում՝ տարբերակված մեխանիզմների առկայությամբ հումանիտար և բնագիտական մասնագիտությունների համար	աշխատավարձ	2022-06	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի նիստ	Գիտական խորհրդի նիստի արձանագրություն

		7.1.2	Ներդրված մեխանիզմներով ոչ բազային կրթությամբ ընդունված ուսանողների գոհունակություն(առնվազն 70 %-ից սկսած)	աշխատավարձ	2022-12	ՈԱ բաժին	Գնահատման վերլուծություն	ՈԱ բաժնի փաստաթղթեր
8	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	<p>1. Դիտարկել ՀՀ ԳԱԱ և ԳԿՄԿ համատեղ ռեսուրսների օգտագործման հնարավորությունները ուսանողներին բոլոր կրթական ծրագրերի մակարդակով հետազոտական գործունեության մեջ ներգրավելու տեսակետից</p> <p>2. Բարելավել կարիերային նպաստող ծառայությունները՝ գործատուների առավել լայն շրջանակի ներգրավվման և բուհ-գործատու կապերի ամրապնդման տեսակետից ԳԿՄԿ բոլոր ուղղություններում</p> <p>3. Կայքէջում և տեղեկատվական այլ հարթակներում զետեղել կրթական ծրագրերն ավարտած ուսանողների կարիերային, առաջխաղացմանը վերաբերող տեղեկությունները</p>							
	Անկնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը	
8.1	Արդիական հետազոտությունների իրականացման նպատակով ՀՀ ԳԱԱ և ԳԿՄԿ համատեղ ռեսուրսների օգտագործման ընդլայնված	8.1.1	ՀՀ ԳԱԱ ինստիտուտների հետ համատեղ ծրագրեր /տարեկան առնվազն 3/	Դրամաշնորհային և այլ միջոցներ	2023-05	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստ	Տնօրենության նիստի արձանագրություն, Արտաքին կապերի բաժնի հաշվետվություն, Կայք

	հնարավորություններ							
		8.1.2	ՀՀ ԳԱԱ ինստիտուտների հետ համատեղ ռեսուրսների օգտագործման աշխատող համաձայնագրեր /տարեկան առնվազն 5 համաձայնագիր/	աշխատավարձ	2023-05	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստ	Արտաքին կապերի բաժնի հաշվետվություն, Կայք
		8.1.3	Մասնակցություն ՀՀ ԳԱԱ ինստիտուտներում տեղակայված ամբիոնների գույքային և լաբորատորային ռեսուրսների ընդլայնմանը/ ԳԱԱ ինստիտուտներ, ԳԿՄԿ ֆինանսիստ, ԳԿՄԿ ամբիոններ, Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-ից, յուրաքանչյուր տարի	Տնօրենություն	ՀՀ ԳԱԱ ինստիտուտների գույքային և լաբորատորային ռեսուրսների ընդլայնման մասնակցությունը հավաստող հաշվապահական փաստաթղթեր, պայմանագրեր	Հաշվապահություն, տնօրենության նիստի արձանագրություններ, լուսաբանում կայքում
8.2	ԳԿՄԿ կրթական ծրագրերի մակարդակով՝ հետազոտական գործունեության մեջ ներգրավված մագիստրանտներ	8.2.1	ՀՀ ԳԱԱ ինստիտուտներում գործող գիտական և հետազոտական թեմաներում մասնագիտական ամբիոնների ներգրավված մագիստրանտներ /ուսանողության առնվազն 20 տոկոսը/	աշխատավարձ	2023-07-ից սկսած	Ամբիոն, Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն	ԳԿՄԿ մասնագիտական ամբիոններում հաստատված գիտական թեմաներ, մագիստրանտներ՝ հետազոտական գործունեության մեջ ներգրավվածության փաստը հավաստող	Ամբիոնի փաստաթղթեր, Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի հաշվետվություն

							ամբիոնների նիստերի որոշումներ	
		8.2.2	ԳԿՄԿ մագիստրանտների՝ հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցումից գոհունակության գնահատում և վերլուծում	աշխատավ արձ	2022-01	ՈԱ բաժին	ԳԿՄԿ մագիստրանտնե րի՝ հետազոտական գործունեության և ուսումնական գործընթացի փոխկապակցում ից գոհունակության վերլուծություն	ՈԱ բաժնի փաստաթղթեր
		8.2.3	Գիտական և հետազոտական թեմաներում ներգրավված մագիստրանտների իրականացրած աշխատանքների հաշվառում, գիտական արդյունքների հրապարակման աջակցություն /տարեկան մինչև 25 մագիստրանտի/	Աշխատավա րձ, բյուջեից հատկացում	2023-07	Գիտական խորհուրդ	ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի որոշում, ֆինանսական խրախուսման փաստը հավաստող փաստաթղթային փաթեթներ	Գիտական խորհրդի նիստերի արձանագրություն ներ
8.3	Շրջանավարտների կարիերայի դրական հետազոտ	8.3.1	Հետազոտական գործունեության մեջ ներգրավված մագիստրոսների կարիերայի առաջխաղացման աջակցման մեխանիզմներ	աշխատավա րձ	2023-07	Գիտահետազոտ ական աշխատանքների զծով փոխտնօրեն	Մագիստրոսների կարիերայի առաջխաղացման ը նպաստող շրջանառված փաստաթղթեր	Հանրային կապերի և կարիերայի բաժնի հաշվետվություն, ԳԿՄԿ կայքէջ

		8.3.2	Տարեկան մեկ անգամ բուհ-գործատու համաժողով բոլոր ՄԿԾ-ների գծով/ Հանրային կապերի և կարիերայի բաժին	Բյուջեից հատկացում	2022-2026	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն
		8.3.3	Լրացական դասընթացներ շրջանավարտների մասնակցությամբ /Հանրային կապերի և կարիերայի բաժին	աշխատավարձ	2022-05-ից սկսած	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն
		8.3.3	Կարիերայի աջակցման մեխանիզմներից շրջանավարտների գոհունակություն (որակական գնահատում)	աշխատավարձ	2024-05-ից պարբերաբար	ՈԱ բաժին	ՈԱ ֆոկուս -խմբի արձանագրություն	ՈԱ հաշվետվություն
8.4	Կայքէջում և տեղեկատվական այլ հարթակներում ուսանողների կարիերային, առաջխաղացմանը վերաբերող տեղեկություններ	8.4.1	Հաջողության պատմություններ, հարցազրույցներ	աշխատավարձ	շարունակական	Տնօրենություն	Տնօրենության որոշում	Տնօրենության նիստի արձանագրություն
9	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Լավարկել ՈԻԽ աշխատանքները առավել շատ ուսանողներ ներգրավելու և ուսանողների իրավունքների պաշտպանության ու ուսանողների կարիքների բացահայտման աշխատանքներ իրականացնելու տեսանկյունից							
	Ակնկալվող	Նախատեսվող միջանկյալ	Տրամադրվող	Միջանկյալ	Գնահատման	Գնահատման	Որտեղ հասանելի	

	արդյունքը	արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		դ բյուջեն	արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	պատասխանատու և ստորաբաժանում ը	հաշվետվության ձևը	կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվություն ը/ URL կամ ստորաբաժանումը
9.1	ՈՒԽ աշխատանքների լավարկում՝ առավել շատ ուսանողներ ներգրավվելու առումով	Ուսանողների շրջանում իրականացվող միջոցառումների աճ, ՈՒԽ կազմում ներգրավված ուսանողների թվի աճ		Բյուջեից հատկացում և այլ միջոցներ	2022-09-ից սկսած	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստի արձանագրությու ն	Կայքում
9.2	ՈւԽ-Կենտրոն գործակցության արդյունավետության բարձրացում	9.1.1	ԳԿՄԿ ուսանողական մարմինների մակարդակում կառավարման և վարչարարության լավագույն փորձի տարածման միջոցառումներ՝ /ՈՒԽ, ՈՒԳԸ, կուրսերի ավագներ/ պարբերական հանդիպում- քննարկումներ	աշխատավա րձ	Կիսամյակը երկու անգամ	Դեկանատ	Դեկանատի գնահատում	Դեկանատի հաշվետվություննե ր
10.	<p style="text-align: center;">Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը</p> <p>1. ՄԿԾ-ներում սահմանել դասախոսների մասնագիտական գիտելիքների, հմտությունների, կարողությունների պահանջներ 2. Դասախոսների ընտրության և որակավորման բարձրացման գործընթացներում ներդնել դասախոսների ելքային բնույթի կարողություններ ենթադրող չափանիշներ 3. Ջարգացնել ՊԴ կազմի օն-լայն հարթակում դասավանդման կարողությունները</p>							

	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
10.1	ՄԿԾ-ների նպատակներին համապատասխանող ՊԴ կազմ	10.1.1	Հիմնական դասախոսների ելքային արդյունքների հստակեցում՝ ըստ տարակարգերի հստակ աշխատավարձերի սահմանմամբ	աշխատավարձ	2022-01	Տնօրեն	Գիտական խորհրդի նիստի որոշում	Գիտխորհրդի նիստի արձանագրություն
		10.1.2	ՄԿԾ նպատակներին համապատասխան ՊԴ կազմի համար յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ում ներդրված ԳԱՑ -եր	աշխատավարձ	2023	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի նիստի որոշում	Գիտական խորհրդի նիստի արձանագրություն
		10.1.3	ՊԴ կազմի ներգրավման մեխանիզմների ներդրում /վարկանիշավորման անցկացմամբ աշխատավարձի տարբերակում, որակյալ կադրերի համար մոտիվացիայի բարձրացում	աշխատավարձ	2025-ից սկսած	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի նիստի որոշում	Գիտական խորհրդի նիստի արձանագրություն
10.2	Ուսանողների և շրջանավարտների կողմից դասախոսների	10.2.1	Որակի ապահովման բաժնի ուսումնասիրությունների արդյունքում	աշխատավարձ	2022-09	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն	ՈԱ գնահատում և ամբիոնի նիստի արձանագրություն, Ամբիոնի որակի գնահատման կարգի

	գնահատման գործընթացն իրականացնել ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական շղթայով և փաստաթղթավորված կերպով		հայտնաբերած խնդիրների և ամբիոնների ներկայացրած վերլուծությունների հիման վրա որոշումների կայացում					լրամշակում
10.2	Դրական փորձի տարածում, մշակված գործիքակազմի կիրարկում բոլոր ամբիոններում	10.2.1	Վերհանել դասախոսների ինքնագնահատման ու գործընկերային գնահատման (Օտար լեզուների ամբիոն), դասախոսների մասնագիտական առաջընթացի, շարժունության կազմակերպման (Բնապահպանության և բնօգտագործման ամբիոն) որոշ դրական դեպքերը և տեղայնացնել մյուս ամբիոններում	աշխատավարձ	2023-ից շարունակական	Ամբիոններ	Ամբիոնների նիստեր	Ամբիոնի տարեկան հաշվետվություն
		10.1.3	Տվյալների հավաքագրում ամբիոններից փոխադարձ գնահատման արդյունքների վերլուծության վերաբերյալ	աշխատավարձ	2023-04- շարունակական	ՈԱ բաժին	Հավաքագրված տվյալների էլեկտրոնային բազա	ՈԱ բաժին
		10.1.4	Ամբիոնների միջև հետադարձ կապի ուժեղացում և տվյալների փոխանակում	աշխատավարձ	2023-12-ից շարունակական	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի վերլուծություններ	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն, ամբիոնների նիստերի արձանագրություն

								ներ
10.3	Առցանց հարթակում հմուտ աշխատող դասախոսական կազմ	10.3.1	ԳԿՄԿ դասախոսների համար առցանց հարթակում աշխատելու անհրաժեշտ հմտությունների զարգացմանը նպաստող դասընթացների մշակում և իրականացում, յուրաքանչյուր ՄԿԾ-ի համար՝ տարեկան նվազագույնը 25 տոկոս	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-10-ից շարունակաբար	Ամբիոններ, դեկանատ, ՏՏ բաժին	Վերապատրաստված դասախոսների մշակված դասընթացները հարթակում	Համապատասխան տեղեկատվություն ԳԿՄԿ կայքում, հանձնված վկայագրեր, շնորհված կրեդիտներ
		10.3.2	Գոհունակության գնահատում վերապատրաստումից /80 տոկոս գոհունակություն/	աշխատավարձ	2022-10-ից պարբերաբար՝ ըստ վերապատրաստման պլանի	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի հարցման վերլուծություն	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն
		10.3.2	Առցանց դասավանդումից ուսանողների գոհունակության աճ (առնվազն 80 տոկոս)	աշխատավարձ	2023-10	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի հարցման վերլուծություն	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն
11	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
Գիտական հրապարակումների համար լրավճարները դարձնել մրցունակ՝ ԳԱԱ ինստիտուտների և կենտրոնների կողմից վճարվող լրավճարների համեմատ, որպեսզի դասախոսները շահագրգռված լինեն ներկայանալ որպես Կենտրոնի դասախոս								
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ

					Ժամկետները			ստորաբաժանումը
11.1	Գիտական հրապարակումների համար մրցունակ լրավճարներ	11.1.1	Լրավճարների կարգի վերանայում, նախահաշվով լրավճարների հատկացվող գումարի ավելացում	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-01	Գիտական խորհուրդ	ԳԽ որոշում	Հաշվապահական փաստաթղթեր, ԳԽ նիստերի արձանագրություն
		11.1.2	Ներդրված մեխանիզմներից Կենտրոնի ՊԴ կազմի գոհունակություն (որակական գնահատում)	աշխատավարձ	2022-12 պարբերաբոր	ՈԱ Բաժին	ՈԱ ֆուկուս -խմբի արձանագրություն	ՈԱ Բաժնի հաշվետվություն
		11.1.3	Գիտական արժեքավոր հետազոտությունների հանրայնացման գործառնությունների իրականացում ԳԿՄԿ-ի կողմից	աշխատավարձ	2022-11	Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխսնօրեն	Հանրայնացված հետազոտություններ	ԳԿՄԿ կայք էջ
11.2	ԳԿՄԿ-ի դասախոսներ կայանալու շահագրգիռ մեխանիզմներ պրոֆետորադասախոսական համակազմի համար	11.2.1	Լրավճարներից գատ բարոյական խրախուսման մեխանիզմների կիրառում/ Պարգևների, պատվոգրերի, հուշամեդալների ինստիտուտի ներդրում/	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-12	ԳԽ կից համապատասխան հանձնաժողով	ԳԽ որոշումներ, Հավաստագրեր, շնորհակալագրեր	Հանձնաժողովի արձանագրություններ, ԳԽ որոշումներ, ԳԿՄԿ կայքէջ
		11.2.3	Գիտական կոնֆերանսների մասնակցային գումարների փոխհատուցում/համաֆինանսավորում ԳԿՄԿ-ի	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2023-12	ԳԽ կից համապատասխան հանձնաժողով	Գիտական կոնֆերանսներին մասնակցային գումարների փոխհատուցումը հավաստող	Հանձնաժողովի արձանագրություններ, ԳԽ որոշումներ

			կողմից				ֆինանսական փաստաթղթեր	
12	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
Դասախոսների և ուսանողների համատեղ գիտական հրապարակումները խթանելու համար արդյունավետ մեխանիզմներ մշակել, մասնավորապես՝ կազմակերպել միջամբիոնային սեմինարներ և կոնֆերանսներ՝ ուսանողների և դասախոսների համատեղ գեկույցների ներգրավմամբ								
Անկախ վոլո արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը		
12.1	Դասախոսների և ուսանողների համատեղ գիտական հրապարակումների թվի աճ	12.1.1	Դասախոսների և ուսանողների համատեղ գիտական հրապարակումների նպատակով ֆինանսական աջակցության տրամադրում	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2023-ից՝ յուրաքանչյուր տարի	Գիտական խորհուրդ	Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի հաշվետվություն	Գիտական խորհրդի որոշում
		12.1.2	Համատեղ հետազոտական աշխատանքների արդյունքները գիտական միջազգային կոնֆերանսներում ներկայացնելու	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2023-12-ից յուրաքանչյուր տարվա նախահաշվով	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում, հետազոտական աշխատանքների արդյունքները գիտական	Գիտական խորհրդի արձանագրություն, Հաշվապահություն

			պարագայում՝ մասնակցության համաֆինանսավորում				կոնֆերանսներու մ ներկայացնելու պարագայում՝ մասնակցության համաֆինանսավ որումը հավաստող ֆինանսական փաստաթղթեր	
		12.1. 3	ՊԴ կազմի վարկանիշավորման կարգում համատեղ հրապարակումների համար գրավիչ բալերի սահմանում	աշխատավա րձ	2025-ից սկսած	Վարկանիշավոր ման հանձնաժողով	Վարկանիշավոր ման հանձնաժողովի որոշում	Հանձնաժողովի արձանագրություն ներ
12. 2	ԳԿՄԿ-ում իրականացված միջամբիոնային գիտական միջոցառումներ, գիտական արդյունքների ու գիտական արտադրանքի հանրայնացվածությու ն	12.2. 1	Ամենամյա գիտական կոնֆերանսի կազմակերպում ուսանողների և դասախոսների համատեղ զեկույցների ներգրավմամբ	Աշխատավա րձ, Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-ից սկսած ամեն տարի	Գիտական ղեկավար	Գիտահետազոտ ական աշխատանքների զծով փոխտնօրենի հաշվետվություն, հանրային կապերի բաժնի ղեկավարի հաշվետվություն ներ, Ուսանողների և դասախոսների տպագրված համատեղ զեկույցների վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքներ	ԳԿՄԿ կայքէջ
		12.2. 2	ԳԿՄԿ-ում իրականացված	աշխատավ արձ	2023,	Գիտահետազոտ ական	ԳԻՍ որոշում, Հանրային	ԳԿՄԿ կայք էջ, համապատասխան

			միջամբիոնային գիտական միջոցառումներ, գիտական արդյունքների ու գիտական արտադրանքի հանրայնացման աճ		պարբերաբար	աշխատանքների գծով փոխտնօրեն, ԳԽ	կապերի և կարիերայի բաժնի հաշվետվություն	հաշվետվություններ
13	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Միջազգային հետազոտական ծրագրերի խթանմանն ուղղված լրացուցիչ քայլեր ձեռնարկել և տարբեր ամբիոններում առկա լավագույն փորձի տարածման մեխանիզմներ իրականացնել							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը	
13.1	Միջազգային հետազոտական ծրագրերի թվաքանակի աճ	13.1.1	ՊԴ կազմի համար դրամաշնորհային ծրագրեր շահելու վերաբերյալ թրեյնինգների կազմակերպում /տարեկան առնվազն 25%-ի մասնակցությամբ	Բյուջեից գումարի հատկացում	2023-10	ԳԿՄԿ մասնագիտական ամբիոններ, Գիտահետազոտական աշխատանքների գծով փոխտնօրեն	Ամբիոնների նիստերի արձանագրություններ	Ամբիոնային փաստաթղթեր
		13.1.	Վարկանախշավորման	աշխատավա	2025	Վարկանախշավոր	Վարկանախշավոր	Հանձնաժողովի

		2	կարգում բալերի սահմանում միջազգային հետազոտական ծրագրերում մասնակցության և իրականացման համար	ըձ		ման հանձնաժողով	ման հանձնաժողովի որոշում	արձանագրություններ, ՈԱ Բաժնի փաստաթղթեր
14	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Խթանել ուսանողների կողմից իրականացվող խմբային հետազոտությունները							
	Ակնկալվող արդյունքը		Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)	Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
14.1	Ուսանողների կողմից իրականացված խմբային հետազոտությունների քանակի աճ	14.1.1	Ուսանողների լավագույն խմբային հետազոտությունների համար ԳԿՄԿ-ի կողմից մրցանակի սահմանում	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2023-12	ԳԽ կից համապատասխան հանձնաժողով	ԳԽ որոշում, Ուսանողների լավագույն խմբային հետազոտությունների համար ԳԿՄԿ-ի կողմից սահմանված մրցանակներ	ԳԽ նիստի արձանագրություն, Հանձնաժողովի նիստի արձանագրություն, ԳԿՄԿ կայք էջ

15	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խաչոր խնդիրը							
Իրականացնել ֆոնդահայթայթման աշխատանքներ՝ այդ թվում տարբեր ծրագրերի և պատվերով հետազոտությունները ակտիվացնելու միջոցով								
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
15.1	Ֆոնդահայթայթման արդյունքում ֆինասական ռեսուրսների աճ	15.1.1	Ֆոնդահայթայթման մասնագետի առկայություն արտաքին կապերի բաժնում	աշխատավարձ	2022-01	Տնօրենի հրաման	Պաշտոնի անձնագիր	Հրամանագիրք
		15.2	Ծրագրերի հայտերի քանակի աճ	աշխատավարձ	2023-ից սկսած	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստերին հրապարակած տվյալներ	Տնօրենության նիստերի արձանագրություններ, կայք
		15.3	Շահած հայտերի քանակ	աշխատավարձ	2023-ից սկսած	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստերին հրապարակած տվյալներ	Տնօրենության նիստերի արձանագրություններ
15.2	Կրթական ուղղությամբ հնարավոր դոնոր կազմակերպությունների տեղեկատվական ձեռնարկ	15.2.1	Կրթական ուղղությամբ հնարավոր դոնոր կազմակերպությունների կողմից առաջարկվող հնարավորությունների ուսումնասիրություն և տեղեկատվական ձեռնարկի կազմում /արտաքին կապերի	աշխատավարձ	2022-12	Տնօրենություն	Տնօրենության նիստին հաստատված տեղեկատվական էլեկտրոնային ձեռնարկ	ԳԿՄԿ կայք

			բաժին					
16	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
Բարելավել ֆինանսների բաշխման քաղաքականությունը՝ նպատակուղղելով ըստ ՌԾ և ՄԿԾ նպատակների իրականացմանը								
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
16.1	ՌԾ և ՄԿԾ նպատակների իրականացմանը ուղղված ֆինանսական միջոցների հատկացում՝ հիմք ընդունելով բուհի ֆինանսական հնարավորությունները	16.1.1	Ստորաբաժանումների կարիքների վերհանում և քարտեզագրում	աշխատավարձ	Յուրաքանչյուր տարի	Գլխավոր հաշվապահ, ֆինանսիստ	Ըստ ստորաբաժանումների նախահաշվարկների	Հաշվապահության փաստաթղթեր
		16.2	Հնարավորության դեպքում կարիքներին համապատասխան ֆինանսական միջոցների հատկացում ըստ ՌԾ և ՄԿԾ առաջնահերթությունների	Աշխատավարձ, բյուջեից հատկացում ըստ նախահաշվի, դրամաշնորհային ծրագրեր	Յուրաքանչյուր տարվա համար դեկտեմբերին /սկսած 2022 թ-ից/	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում	Գիտական խորհրդի նիստի արձանագրություն, Հաշվապահության փաստաթղթեր
17	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							

<p>1. Լավարկել տեղեկատվության տարածման մեխանիզմները՝ հասարակությանը գիտելիքների փոխանցման նպատակով կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ հասանելիությունն ապահովելու նպատակով</p> <p>2. Իրականացնել սոցցանցերում ՄԿԾ-ների գրավչության ներկայացմանն ուղղված միջոցառումներ</p> <p>3. Բարելավել ՄՈՒՀ-ի կայքը՝ միջազգային ուսանողների ներգրավումը ապահովելու նպատակով</p>								
Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը	
17.1	Կայքի և Կենտրոնի սոցցանցերի էջերում այցելուների քանակի աճ	17.1.1	Կայքի և Կենտրոնի սոցցանցերի էջերի լավարկում, գրավչության բարձրացում նախապես մշակված գործողությունների պլանի համաձայն	Աշխատավարձ, բյուջեից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2022-ից յուրաքանչյուր տարի	SS և ՈԱ բաժիններ	SS բաժնի հաշվետվություն, ՈԱ բաժնի գնահատում	Կայք, սոցցանցեր, ՈԱ բաժնի վերլուծություններ
17.2	Միջազգային ուսանողների թվաքանակի աճ	17.2.1	Օտար լեզվով ՄԿԾ իրականացումը թույլատրող ԿԳՄՄՆ հրամանի ստացումից հետո ՄԿԾ-ի մասին տեղեկատվության հասանելիության բարձրացում ԳԿՄԿ կայքում	Աշխատավարձ, բյուջեից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2024-05	Արտաքին կապեր	Տեղեկատվական փաստաթղթեր	Համապատասխան տեղեկատվության հասանելիություն ԳԿՄԿ կայքում
		17.2.2	Միջազգային ուսանողների տեղեկատվական կարիքների	աշխատավարձ	2025-05	ՈԱ բաժին, տնօրենություն	ՈԱ բաժնի կողմից կարիքների գնահատման	Համապատասխան տեղեկատվության հասանելիություն ԳԿՄԿ կայքում

			գնահատմամբ կայքի բարելավում				վերլուծություն, տնօրենության կողմից բարելավմանն ուղղված որոշում	
18	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Կենտրոնացված կերպով զարգացնել արտաքին կապերը							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը
18.1	Արտաքին կապերի զարգացում	18.1.	Միջազգայնացմանն ուղղված հարցման արդյունքում վերհանված խնդիրներ /Արտաքին կապերի բաժին	աշխատավարձ	2023-01	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի վերլուծություն	ՈԱ բաժին
		18.2	Հետազոտական համալսարան/ներ/ի միջազգայնացման դրական փորձի ուսումնասիրում	Աշխատավարձ, դրամաշնորհային միջոցներ, բյուջեի հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2024-01	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի բենչմարքինգի վերլուծություն	ՈԱ բաժին
		18.1.	Վերհանված խնդիրների	աշխատավարձ	2024-10-ից սկսած	Տնօրենություն	Տնօրենության	Տնօրենության

		3	հիման վրա մշակված Արտաքին կապերի բաժնի միջնաժամկետ պլան-ժամանակացույցի համաձայն իրականացվող քայլեր	րձ			նիստերի որոշումներ	նիստերի արձանագրություններ
19	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Ակտիվացնել համատեղ որակավորումների շնորհման գործընթացի մեկնարկը ներպետական և/կամ օտարերկրյա բուհերի հետ							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը / URL կամ ստորաբաժանումը
19.1	Համատեղ որակավորումների շնորհման քանակի աճ ներպետական և/կամ օտարերկրյա բուհերի հետ	19.1.1	Համապատասխան բանակցությունների վարում, ներուժի գնահատում, ծրագրի իրագործելիության գնահատում /10 տոկոսի աճ/	աշխատավարձ	2025-12	Ուսումնամեթոդական մաս	Ուսումնամեթոդական մասի կարծիք	Ուսումնամեթոդական մասի հաշվետվություն
		19.1.2	Ուսումնական պլանների համապատասխանեցում/ համապատասխան համաձայնագրերին	աշխատավարձ	2026-12	Ուսումնամեթոդական մաս	Կնքված համաձայնագրեր և հավելվածներ	Բաժնի հաշվետվություն, լուսաբանում ԳԿՄԿ կայքում
		19.1.3	Ուսանողների և ՊԴ կազմի փոխանակման իրականացում /10 տոկոսի աճ/	աշխատավարձ	2027-05	Արտաքին կապերի բաժին	Արտաքին կապերի բաժնի վերլուծություններ	Բաժնի հաշվետվություն

		19.1.4	Միջամբիոնային/միջբուհական ակադեմիական համագործակցությամբ մշակված և ներդրված միջառարկայական կրթական ծրագրեր /առնվազն 2 ՄԿԾ/	աշխատավարձ	2023-24	Ուսումնամեթոդական մաս, ՈԱ բաժին	Ուսումնամեթոդական մասի հաշվետվություն	Ուսումնամեթոդական մաս, ԳԿՄԿ կայք
		19.1.5	Համատեղ որակավորում ստացած ուսանողների և դասախոսների գոհունակություն	աշխատավարձ	2027-12	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի կողմից անցկացված որակական գնահատում	ՈԱ բաժնի հաշվետվություն
20	Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը							
	Մշակել մեկ ամբողջական ծրագիր օտար լեզվով (ոչ միայն փաստաթղթերի մշակում, այլև դասընթացների իրականացում)՝ բարձրացնելով ԳԿՄԿ-ի միջազգային տեսանելիությունը և էրազմուս+ փոխանակման ծրագրերի միջոցով ներգրավելով ավելի մեծ թվով ուսանողներ արտերկրից							
	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
20.1	Օտար լեզվով դասավանդվող մեկ ամբողջական ծրագրի իրականացում	20.1.1	Օտար լեզվով դասավանդվելիք մեկ ՄԿԾ-ի փաստաթղթային փաթեթ	աշխատավարձ	2023-12	Ուսումնամեթոդական մաս	Համապատասխան փաստաթղթեր	Ուսումնամեթոդական մասի հաշվետվություն
		20.1.	Լիցենզիա /ծրագրի	աշխատավարձ	2024-05	Տնօրեն	Օտար լեզվով	Համապատասխան

		2	բացման թույլտվություն/	րձ			ՄԿԾ իրականացումը թույլատրող ԿԳՄՄՆ հրաման	տեղեկատվության հասանելիություն ԳԿՄԿ կայքում
		20.1. 3	Ֆոնդահայթայթում Էրազմուս+ միջազգային կրեդիտային ծրագրի մեխանիզմների միջոցով	աշխատավա րձ	2025-12	Տնօրենություն Ֆինասիստ	Համապատասխ ան փաստաթղթեր	Համապատասխան տեղեկատվության հասանելիություն ԳԿՄԿ կայքում
		20.1. 4	Ուսանողների փոխանակում համատեղ/կրկնակի դիպլոմով ծրագրի շրջանակներում /մինչև 5 ուսանող/	Դրամաշնոր հային գումար/բյուջ եից հատկացում՝ ըստ նախահաշվի	2026-09	Արտաքին կապեր	Կնքված համաձայնագրեր ուսումնառությա ն վերաբերյալ	Համապատասխան տեղեկատվության հասանելիություն ԳԿՄԿ կայքում
		20.1. 4	Ուսանողների/շրջանավ արտների գոհունակության գնահատում օտար լեզվով դասավանդվող ծրագրից	աշխատավա րձ	2026-10	ՈԱ Բաժին	Գնահատման արդյունքների վերլուծություն	ՈԱ Բաժնի հաշվետվություն

Փորձագիտական խմբի խորհրդատվությունը / վեր հանած խոշոր խնդիրը

1. Վերանայել որակի կառավարման գործընթացներում ներգրավված պատասխանատուների ծանրաբեռնվածությունը՝ խուսափելով վարչական մեծ բեռնվածություն ունեցող ներկայացուցիչների վրա լրացուցիչ պարտականություններ դնելուց
2. Վերանայել Որակի ապահովման ձեռնարկը՝ հաշվի առնելով ներկայիս մարտահրավերները:
3. Կատարելագործել ԳԿՄԿ տվյալների հավաքագրման և դրանց վերլուծության մեխանիզմները՝ շեշտադրելով որակական վերլուծությունների բաղադրիչը:
4. Ապահովել ՊԻԳԲ շրջափուլի իրականացումը ԳԿՄԿ բոլոր ոլորտներին առնչվող գործընթացներում և բարելավել գործընթացների գնահատման մեխանիզմները

21	Ակնկալվող արդյունքը	Նախատեսվող միջանկյալ արդյունքները (քանակական և/կամ որակական)		Տրամադրվող բյուջեն	Միջանկյալ արդյունքների գնահատման/ ստուգման ժամկետները	Գնահատման պատասխանատու և ստորաբաժանումը	Գնահատման հաշվետվության ձևը	Որտեղ հասանելի կլինի գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը/ URL կամ ստորաբաժանումը
21.1	ՈԱ պատասխանատուների վերանայված աշխատանքային պարտականություններ	21.1.1	ՈԱ պատասխանատուների տվյալների հստակեցում՝ ըստ ամբիոնների	աշխատավարձ	2022-05	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի գնահատում	ՈԱ բաժնի կարծիք
		21.1.2	ՈԱ բաժնի աշխատակիցների համալրում առնվազն 1 հաստիքով	աշխատավարձ	2022-09	ՈԱ, տնօրենություն	Առաջարկների վերաբերյալ նախագիծ	Տնօրենի հրաման
		21.1.3	Պաշտոնների անձնագրերի հստակեցում, վերանայված պարտականություններ	աշխատավարձ	2022-09	Տնօրեն	Պաշտոնի անձնագիր	Անձնակազմի կառավարման բաժնում
21.2	ՈՆՍ բարելավված համակարգ	21.2.1	ՈԱ մեխանիզմների և գործիքակազմի լրամշակում, որակական գնահատման մեթոդներով համալրում	աշխատավարձ	2022-09-2024-8	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի մշակումներ	ՈԱ բաժնի մշակումներ
		21.2.2	ՈԱ մեխանիզմների և գործիքների օգտագործման պլան - ժամանակացույց/ քարտեզ/	աշխատավարձ	2022-09	ՈԱ բաժին	ՈԱ բաժնի մշակումներ	ՈԱ բաժնի մշակումներ

21.3	ՈԱ նոր ձեռնարկի առկայություն	21.3.1	ՈԱ նոր ձեռնարկի հաստատում՝ հիմքում դնելով ՈՆԱ մեխանիզմների և գործիքակազմի համահնչեցումը ՌԾ-ի և ՄԿԾ ԳԱՑ-երին	աշխատավարձ	2024-09	Գիտական խորհուրդ	Գիտական խորհրդի որոշում	Հրամանագիրք
		21.3.2	ՈԱ նոր ձեռնարկի հրատարակում, հանրայնացման աշխատանքների կազմակերպում	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2024-02 2024-06	ՈԱ բաժին	ԳԿՄԿ ՈԱ նոր ձեռնարկի առկայություն	ԳԿՄԿ կայք, ՈԱ բաժին
21.4	ՊԻԳԲ շրջափուլի իրականացումը ԳԿՄԿ բոլոր ոլորտներին առնչվող գործընթացներում	21.4.1	Ստորաբաժանումներում ՊԻԳԲ շրջափուլի ներդրման գնահատման նոր գործիքակազմի մշակում և կիրառում	աշխատավարձ	2022-10-մշակում, 2023-ից պարբերաբար կիրառում	ՈԱ բաժին	Ստորաբաժանումների գնահատման հաշվետվություն	ՈԱ բաժնի փաստաթղթեր
21.5	ՈԱ և միջազգայնացման լավագույն փորձի տարածում	21.5.1	Միջամբիոնային կապերի սերտացման ուղղությամբ ամենամյա համաժողովներ	Բյուջեից հատկացում՝ սահմանված նախահաշվի չափով	2022-2025 յուրաքանչյուր տարի	ՈԱ բաժին, արտաքին կապերի բաժին	Համաժողովի մասնակիցների ներկայաթերթիկ, Ծրագիր	Համաժողովի մասին տեղեկատվություն ԳԿՄԿ կայքում
		21.5.2	Միջամբիոնային կապերի սերտացման ուղղությամբ ամենամյա համաժողովի մասնակիցների գոհունակության գնահատում	աշխատավարձ	2022-2025	ՈԱ բաժին	Համաժողովի մասնակիցների գոհունակության գնահատման վերլուծություն	ՈԱ բաժին
		21.5.3	Խնդիրների վերհանման միջոցով հաջորդ ամենամյա համաժողովի կազմակերպման պլանի բարելավում	աշխատավարձ	2022-2025	ՈԱ բաժին, Արտաքին կապերի բաժին	Համաժողովի պլան	ՈԱ բաժին